

Приложение № 1  
к Положению «О предоставлении  
платных дополнительных образовательных услуг  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

### Договор

#### об оказании платных дополнительных образовательных услуг

МБОУ СОШ №3 "\_\_\_\_" \_\_\_\_ 2022 г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии РО 031246 рег. N\_14/193 от 02.11.2011 г., срок действия: бессрочно, выданной управлением образования и науки Тамбовской области, свидетельства о государственной аккредитации 68A01 0000059 рег.№7/170 от 30.05.2013 г., выданного управлением образования и науки Тамбовской области и Постановления Администрации города Моршанска №544 от 11.04.2014, №1343 от 08.09.2014 в лице директора Плаксина Александра Валерьевича, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество и статус законного представителя - мать, отец, опекун, попечитель (в дальнейшем –«Заказчик»)  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, (в дальнейшем – «Обучающийся»), с другой стороны, заключили в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "**Об образовании в РФ**", **Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 "О защите прав потребителей"**, а также Закон РФ «Об основных гарантиях прав детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Количество часов	
			В неделю	всего

Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуально, в группе) и рабочей программой с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_

#### 2. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, рабочими программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Обеспечить образовательный процесс высококвалифицированными педагогическими кадрами.

2.4. Соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.5. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.7. Восполнять материалы занятий, пройденные во время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

2.8. После освоения обучающимся полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдать сертификат \_\_\_\_\_, установленного учреждением образца либо документ об освоении отдельных компонентов образовательной программы в случае отчисления обучающегося до завершения им обучения в полном объеме.

2.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **3. Обязанности заказчика**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные Обучающемуся образовательные услуги, указанные в **разделе 1** настоящего договора, в порядке и размере, установленном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2. Своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом школы.

3.3. Сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.5. Выполнять устав Исполнителя.

3.6. По просьбе Исполнителя приходить на беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Обязанности Обучающегося**

4.1. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### **5. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося**

5.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

5.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

5.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

5.4. Заказчик и Обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;
- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

#### **6. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

6.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в **разделе 1** настоящего договора, исчисляемой по фактическому количеству проведенных занятий в месяц из расчета \_\_\_\_\_ рублей за 1 занятие

6.2. Оплата производится не позднее 05 числа месяца следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией об оплате

6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена калькуляция. Составление калькуляции по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае калькуляция становится частью договора.

## 7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

## 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную **гражданским законодательством** и **законодательством** о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "\_\_ \_\_" г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 10. Подписи сторон

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>	<b>Обучающийся:</b>
--------------------	-----------------	---------------------

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» ___393950 Тамбовская область, г. Моршанск, ул. Пионерская, д.38	ФИО родителя (законного представителя)	Ф.И.О.
ИНН 6826000573 КПП 682601001 р/с 40701810168501000018 к/с 301 БИК 046850001 Контактный телефон 4-46-57	Дата рождения:	Дата рождения:
	Паспортные данные: Серия Номер Кем выдан  Дата выдачи	Паспортные данные: Серия Номер Кем выдан  Дата выдачи
	Адрес места жительства	Адрес места жительства
	Телефон	Телефон
Директор школы :Бородин Валерий Владимирович		
Подпись	Подпись	Подпись

М.П.

платных дополнительных образовательных услуг  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

## СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат выдан ученику(це) \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ СОШ №3 \_\_\_\_\_

В том, что он(а) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошёл(а)  
Обучение по курсу \_\_\_\_\_

В объёме \_\_\_\_\_ часов

Дата выдачи сертификата «    » мая 20----- г.

Директор МБОУ СОШ №3



г. Моршанск

МП

**ДОГОВОР №**  
возмездного оказания услуг

г. Моршанск

« » \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Бородина Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить по заданию Заказчика услуги **по реализации образовательного курса социально-педагогической направленности** « \_\_\_\_\_ » (далее – услуги) в объеме \_\_\_\_\_ ученико/часов и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Качество услуг должно соответствовать учебной программе.

1.3. Работа считается выполненной после подписания Сторонами акта (-ов) выполненных работ (оказанных услуг) по дополнительному платному образовательному курсу.

**2. Сумма договора и порядок расчетов**

2.1. Услуги оплачиваются Заказчиком в строгом соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Оплата по настоящему Договору производится путем **перечисления на пластиковую карту Исполнителя, либо через кассу Заказчика**. Оплата производится в течение 15 рабочих дней со дня подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг).

2.3. По договоренности Сторон может производиться предоплата, при условии поэтапной реализации образовательного курса и подписания промежуточных актов выполненных работ (оказанных услуг).

2.4. Цена услуг является договорной. Сумма договора при условии оказания услуг в полном объеме составляет \_\_\_\_\_ руб.

2.5. Объем услуги зависит от числа проведенных занятий и количества обучающихся и отражается в акте выполненных работ (оказанных услуг) по дополнительному платному образовательному курсу в *ученико/часах*.

2.6. Оплата одного *ученико/часа* с учетом начисления обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды составляет \_\_\_\_\_ руб..

2.7. Заказчик перечисляет следующие взносы от начисленной Исполнителю суммы за оказанные услуги:

**3. Права и обязательства сторон**

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Во всякое время проверить ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем.

3.1.2. Заказчик обязуется:

3.1.2.1. Предоставить Исполнителю помещение, необходимые материалы и оборудование для проведения занятий по вышеназванному курсу.

3.1.2.2. Сформировать группу учащихся для обучения по данному курсу.

3.1.2.3. Соблюдать законы и иные нормативные акты РФ, регулирующие отношения гражданско-правового характера, предусмотренные условиями данного договора.

3.1.2.4. Обеспечивать безопасные условия для оказания образовательных услуг.

3.1.2.5. Производить Исполнителю оплату оказанных услуг согласно пункту 2 настоящего договора.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Добросовестно и своевременно выполнять услуги по реализации дополнительного платного образовательного курса социально- педагогической направленности « \_\_\_\_\_ »

3.2.2. Осуществлять развитие, обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики образовательного курса.

3.2.3. Оказывать услуги в соответствии с учебным планом, рабочей программой и графиком реализации образовательного курса, согласованного сторонами.

3.2.4. Проводить учебные занятия в специально оборудованных помещениях Заказчика, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.



Телефон 8-(4753)-4-46-57  
E-mail pionerskaya38@yandex.ru  
Директор  
\_\_\_\_\_ / В.В. Бородин  
М.П.

Телефон  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
учителя платной дополнительной образовательной услуги

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. N 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Учитель платной дополнительной образовательной услуги назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого работника из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей педагога другим педагогом осуществляется на основе приказа директора, изданного на основе требований законодательства о труде.

1.3. Учитель должен иметь высшее или среднее педагогическое образование.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно организатору платных дополнительных образовательных услуг и директору школы.

1.5. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией, законом РФ об образовании, нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

**2. ФУНКЦИИ.**

Основными направлениями деятельности учителя по оказанию платной образовательной услуги являются следующие:

2.1. Обеспечение интеллектуально – творческого и развивающего характера учебных занятий.

2.2. Создание условий для повышенной двигательной активности обучающихся.

2.3. Сохранение и формирование физического, нервно-психического здоровья обучающихся.

2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

3.1. Осуществляет развитие, обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета.

3.2. Проводит учебные занятия на основе учебного плана и модифицированной образовательной программы в соответствии с рабочей программой и расписанием занятий и звонков.

3.3.Проводит учебные занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

3.4.Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

3.5.Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности обучающихся.

3.6.Создает на занятиях и переменах здоровьесформирующую среду, контролирует питьевой режим своей группы.

3.7.Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности обучающихся.

3.8.Проводит сопровождающее учебный процесс консультирование родителей.

3.9.Осуществляет приём и проводы обучающихся.

3.10.Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

3.11.Ведёт журнал своей группы.

#### 4.ПРАВА.

4.1.Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, переводить детей из одних групп в другие на основе объективной необходимости и согласия родителей и организатора платных дополнительных образовательных услуг в школе.

4.4.Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья обучающихся.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора, организатора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4.За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Учитель:

6.1.Знакомит организатора и представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) обучающихся, с документальным обеспечением и результативностью учебно-воспитательного процесса своей группы обучающихся.

6.2.Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с режимом работы по оказанию платной дополнительной образовательной услуги и расписанием занятий и звонков, утверждённым директором школы.

6.3. Самостоятельно планирует ход учебных занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.

6.4. Представляет организатору письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности, о результативности оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.

6.5. В конце каждого месяца доводит до организатора информацию о посещаемости обучающимися занятий.

6.6. Получает от организатора информацию нормативно – правового и организационно- методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.7. Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей обучающихся.

6.8. Помогает организатору контролировать поступление оплаты по договорам с родителями.

6.9. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, организатором оказания платной дополнительной образовательной.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

организатора дополнительных платных образовательных услуг.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. N 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Организатор дополнительных платных образовательных услуг назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого работника из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей организатора другим педагогом осуществляется на основе приказа директора, изданного на основе требований законодательства о труде.

1.3. Организатор должен иметь высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.4. Организатор подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности организатор руководствуется Конституцией, законом РФ об образовании, нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Организатор соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

## 2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности организатора являются следующие:

2.1. Организация дополнительных платных образовательных услуг в школе, руководство и контроль за ходом и совершенствованием этой работы.

2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

2.3. Планирование, организация, информационно – методическое и кадровое обеспечение в сфере дополнительных платных образовательных услуг.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года.

3.2. Вносит предложения по корректировке дополнительных образовательных услуг и добивается их полной и качественной реализации во взаимодействии с педагогами.

3.3. Непосредственно участвует в разработке учебного плана, штатного расписания, расписания уроков, звонков, Положения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, формы договора с родителями и Работниками и всего пакета документов, предусмотренного Положением.

3.4. Проводит комплектование групп.

3.5.Обеспечивает проведение работы по заключению договоров с родителями об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.6.Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.

3.7.Организует и координирует разработку необходимой учебно – методической документации.

3.8.Организует работу по проведению контроля над качеством проведения занятий в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги.

3.9.Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

3.10.Организует просветительскую работу для родителей, оформляет информационные стенды, ведёт приём родителей по вопросам оказания дополнительных образовательных услуг.

3.11.Совместно с работниками бухгалтерии участвует в составлении сметы доходов и расходов, а также контролирует поступление оплаты по договорам с родителями.

3.12.Готовит проекты приказов и распоряжений в рамках своих полномочий.

3.13.Контролирует выполнение требований по технике безопасности учителями и обучающимися, соблюдение питьевого режима, создание для занятий здоровьесберегающей среды.

#### 4.ПРАВА.

4.1.Присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися.

4.2.Давать обязательные распоряжения педагогическим работникам, оказывающим платную образовательную услугу.

4.3.Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять и переносить занятия, временно объединять группы и переводить детей из одних групп в другие на основе объективной необходимости.

4.4.Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников и обучающихся.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, организатор несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося организатор может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса организатор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4.За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей организатор несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Организатор:

6.1. Знакомит представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, вновь принятых на работу, с системой организации платных дополнительных образовательных услуг в школе.

6.2. Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с графиком (циклограммой), утверждённым директором школы.

6.3. Самостоятельно планирует свою работу на период оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Представляет директору письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.

6.5. Получает от директора информацию нормативно – правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Визирует приказы директора по вопросам организации платных дополнительных образовательных услуг в школе.

6.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, заместителями директора по учебно-воспитательной работе, заведующим хозяйством.

С инструкцией ознакомлен:

дата

подпись

расшифровка подписи