

Копия изготовлена с устава  
юридического лица

ОГРН 1116809000395

представленного при внесении  
в ЕГРЮЛ записи

от 05 декабря 2014 года

за ОГРН 2146809009829

Утверждён  
постановлением администрации  
города Моршанска  
от «16» сентября 2014 г.

№ 1344

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3»**

Моршанск

2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Моршанска Тамбовской области (именуемое в дальнейшем «Школа»), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.
- Школа является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансируемой за счет средств местного бюджета.
- 1.2. Школа в соответствии с постановлением администрации города Моршанска от 29.06.2011 года № 734 «О реорганизации в форме слияния муниципальных общеобразовательных учреждений «Основная общеобразовательная школа №3» и «Основная общеобразовательная школа №4» является правопреемником
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №3»;
  - Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4».
- 1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3».
- Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ №3
- 1.4. Место нахождения Школы:  
Юридический адрес: 393950, Тамбовская область, город Моршанск, улица Пионерская, дом 38.  
Фактический адрес:  
Корпус № 1 – 393950, Тамбовская область, город Моршанск, улица Пионерская, дом 38.  
Корпус № 2 – Тамбовская область, город Моршанск, улица Крупской, дом 13.
- 1.5. Учредитель Школы:  
Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Моршанск».
- Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Моршанска.
- Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Моршанск.

Адрес Учредителя: 393950, Тамбовская область, город Моршанск, Октябрьская площадь, 37.

ОГРН Учредителя – 102 680 103 11 90.

Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет комитет по образованию города Моршанска.

- 1.6. Тип Школы: общеобразовательная организация (образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования).
- 1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства в г. Моршанске Тамбовской области, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расчетный и иные счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса. Школа имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, эмблему, вывеску установленного образца и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Школа обладает имущественными и неимущественными правами, может выступать в качестве истца и ответчика в суде.
- 1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными законодательствами Российской Федерации и Тамбовской области в сфере образования и настоящим Уставом.
- 1.9. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключает контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой уполномоченным органом, или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества.
- 1.12. Школа без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным

за ней уполномоченным органом или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- 1.13. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Школы и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Школы и не распределяются между учредителями или иными лицами.
- 1.14. Школа приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 1.15. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.  
Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.
- 1.17. Организация питания в Школе возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу и организации общественного питания города Моршанска. В Школе предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы.
- 1.18. Школа самостоятельна в формировании своей структуры. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы по согласованию с Общим собранием работников Школы. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства,

осуществляют деятельность от имени Школы. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Школы запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Школа. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

- 1.19. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.21. Администрация Школы не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.
- 1.22. Обучающиеся Школы могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Школы не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Школы. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.
- 1.23. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:
  - направление в адрес администрации Школы письменного уведомления о проведении собрания не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;
  - проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков);
  - организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.
- 1.24. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

- 2.1 Предметом деятельности Школы является бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности. Предметом деятельности по дошкольному образованию Школы является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 5,5 лет до 7 лет. Школа в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.
- 2.2. Основными целями Школы являются:
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
  - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
  - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - формирование здорового образа жизни;
  - создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.3. Основным предметом деятельности Школы является реализация:
- основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
  - дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: социально-педагогической, интеллектуально-познавательной, естественно-научной, содержание и воспитание обучающихся, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой.
- 2.4. Задачи:
- воспитание и развитие обучающихся и воспитанников, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
  - развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
  - охрана прав и интересов обучающихся.
- 2.5. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 2.6. Для осуществления указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:
- оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
  - осуществление научной и творческой деятельности;
  - изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
  - разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
  - осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.
- Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.
- 2.7. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.
- 2.7.1. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.
- 2.7.2. Школа вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, наличие которых определяется решением Педагогического совета Школы.
- Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги:
- обучение по дополнительным образовательным программам,
  - дополнительные занятия по подготовке детей к обучению в школе,
  - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные учреждения и по изучению иностранных языков,

- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений,
- индивидуальные занятия с учащимися с целью углубленного изучения предметов,
- коррекционно-развивающие занятия с учащимися,
- индивидуальные занятия музыкой,
- индивидуальные занятия с учащимися по предметам художественно-эстетического цикла,
- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Школа при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

Школа обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

- 2.8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 3.1. Школа реализует следующие образовательные программы: образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также может реализовывать образовательную программу дошкольного образования для детей в возрасте от 5,5 до 7 лет.

Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- социально-педагогической,
- интеллектуально-познавательной,
- естественно-научной,
- содержание и воспитание учащихся,
- художественно-эстетической,



- физкультурно-спортивной,
  - туристско-краеведческой.
- 3.2. Образовательный процесс в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.
- 3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:  
начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);  
основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);  
среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- 3.4. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Годовой учебный план создается Школой самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана и согласовывается с комитетом по образованию г.Моршанска.  
Школа работает по графику 6-дневной рабочей недели с 1 выходным днем (воскресенье) в 1 смену; продолжительность академического часа в I полугодии 1 класса составляет 35 минут, во II полугодии и в 2-11 классах - 45 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 3.5. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.
- 3.6. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.  
Структура образовательной программы Школы определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 3.7. Основными видами занятий в классе являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, трудовая практика в летнее время с согласия родителей (законных представителей), а также могут проводиться другие виды занятий.
- 3.8. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.  
Наполняемость классов Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств в Школе возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

- 3.9. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5 - 11 классах, информатике и ИКТ, профильным предметам и физической культуре в 10-11 классах классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

- 3.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

- 3.11. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу.

При приеме Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 3.12. Правила приема в Школу должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за Школой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

- 3.13. В Школе может осуществляться дошкольное образование детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. Дошкольное образование является базовым для получения начального общего образования.

В классы дошкольного обучения принимаются дети в возрасте от пяти лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста семи лет. По заявлению родителей (законных представителей). Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в возрасте пяти лет.

Основными задачами дошкольного образования являются:

- выравнивание стартовых возможностей детей, идущих в 1-й класс;
- обеспечение преемственности программ дошкольного и начального образования;
- формирование физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;
- обеспечение возможности получения дошкольного образования детьми из различных категорий семей;
- оказание своевременной систематической психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе с проблемами в физическом и психическом развитии.

Порядок комплектования групп определяется Учредителем. Зачисление детей осуществляется на основании заключения о состоянии здоровья ребёнка. Конкурсный отбор не допускается.

- 3.14. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по

сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Школе при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности может быть введено обучение по различным профилям и направлениям: социально-культурному, оборонно-спортивному, агротехническому, инженерно-техническому и другим.

- 3.15. На базе среднего общего образования в Школе может осуществляться профильное параллельное обучение по модели «колледж-класс», что является составной частью образовательной программы непрерывного многоуровневого профессионального образования.

Основа модели профильного параллельного обучения по модели колледж-класса состоит в организации единого образовательного пространства на основе интеграции содержания среднего общего и среднего профессионального образования. Учащиеся колледж-класса в рамках профильного обучения имеют возможность наряду со средним общим образованием получать по программе специального подготовительного курса профессиональное образование на основании договора между Школой и учреждением среднего профессионального образования. Такая возможность реализуется как за счет объединения образовательных ресурсов Школы и учреждения среднего профессионального образования, так и за счет использования разнообразных форм организации образовательного процесса.

Целью организации данной формы обучения является максимальное раскрытие индивидуальных способностей, формирование профессионально и социально компетентной, мобильной личности, умеющей делать профессиональный и социальный выбор, нести за него ответственность, выстраивать индивидуальную образовательную траекторию.

- 3.16. На базе среднего общего образования в Школе может осуществляться профильное параллельное обучение по модели «университетский класс», что является составной частью образовательной программы непрерывного многоуровневого профессионального образования.

Обучающиеся университетского класса в рамках профильного обучения имеют возможность наряду со средним общим образованием изучать объем дисциплин, соответствующих учебному плану первого курса реализуемых в учреждении высшего профессионального образования направлений бакалавриата на основании договора между Школой и учреждением высшего профессионального образования.

Такая возможность реализуется как за счет объединения образовательных ресурсов Школы и ВУЗа, так и за счет использования разнообразных форм организации образовательного процесса.

Целью организации данной формы обучения является формирование обучающихся целенаправленной профессиональной ориентации, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, максимального раскрытия индивидуальных способностей обучающихся в соответствии с их интересами и склонностями.

- 3.17. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании заключения медицинского учреждения и заявления родителей (законных представителей). В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ учебный план для каждого ребенка, обучающегося на дому, составляется из расчета:

в 1-4 классах – до 8 часов в неделю,

в 5-8 классах – до 10 часов в неделю,

в 9 классах – до 11 часов в неделю,

в 10-11(12) классах – до 12 часов в неделю.

Порядок разработки учебного плана для обучения на дому детей с тяжелыми формами хронических соматических заболеваний и детей-инвалидов составляется в соответствии с нормативными требованиями и разрабатывается Школой с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, рекомендаций ПМПК (если они имеются).

Расписание занятий для детей с тяжелыми формами хронических соматических заболеваний и детей-инвалидов обучающихся на дому составляется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и вида заболеваемости. Расписание занятий утверждается приказом директора Школы и согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.

Приказом директора Школы определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

- 3.18. Обучение детей с ограниченными возможностями в школе организовано в форме интегрированного обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и с учетом степени выраженности недостатков психического и физического развития детей.

Интегрированное обучение организовано посредством совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе Школы.

Основной целью организации интегрированного обучения детей в Школе является реализация права детей с ограниченными возможностями здоровья:

- на получение общего образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами,

- создание условий для успешной их социализации, обеспечение полноценного участия в жизни общества,
- эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности,
- повышение роли семьи в воспитании и развитии своего ребенка.

Перевод (направление) обучающихся в класс интегрированного обучения осуществляется на основании решения педсовета только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

- 3.19. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) открыты классы коррекционно-развивающего обучения.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется комитетом по образованию администрации г.Моршанска только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении.

- 3.20. Учащиеся Школы, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или учащиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

- 3.21. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной; в форме семейного образования, самообразования.
- 3.22. По заявлению родителей (законных представителей) учащийся может быть переведен для получения образования по другой форме обучения. Перевод учащегося для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами Школы.
- 3.23. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и комитета по образованию администрации г. Моршанска учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и комитет по образованию администрации г. Моршанска в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 3.24. Отчисление учащегося из Школы может осуществляться в следующих случаях:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школе;
  - по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
  - по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой образовательного учреждения;
  - при завершении образования в связи с освоением основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования, реализуемых в Школе с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
  - не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие справку установленного образца об обучении в Школе.
- Отчисление обучающегося из Школы может осуществляться за неоднократное совершение дисциплинарного проступка, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.
- Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию администрации г. Моршанска.

Комитет по образованию администрации г.Моршанска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

- 3.25. Право на восстановление в Школе имеют все учащиеся, отчисленные из Школы, за исключением учащихся, не прошедших государственную (итоговую) аттестацию и получивших справку установленного образца об обучении в Школе.

Восстановление в Школе осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен учащийся и по той же программе.

Родители (законные представители) учащегося, желающего восстановиться в Школе, подают заявление о восстановлении.

Решение о восстановлении в Школе рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора Школы.

- 3.26. Освоение общеобразовательных программ основного, общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

В образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования, для учащихся с ограниченными возможностями здоровья,



освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования.

Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства 4 года.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Лицам, не завершившим среднее общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

- 3.27. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами определяющих его статус образовательных программ.
- 3.28. Школа осуществляет зачет результатов освоения учащимися Школы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.29. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.  
Положение о текущем контроле занятий, промежуточной аттестации, утверждаются Школой.
- 3.30. Учащемуся при переводе в другое образовательное учреждение выдаются:
  - ведомость о текущих отметках;
  - медицинская карта;
  - личное дело.
- 3.31. Школа несет ответственность по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.32. Школа несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за качеством общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, требованиям охраны жизни и здоровья учащихся.

#### **4. УЧРЕДИТЕЛЬ**

- 4.1. Основная функция Учредителя (муниципальное образование город Моршанск) - обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.
- 4.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения учредителя.
- 4.3. К компетенции Учредителя относится:
  - 4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 4.3.2. Утверждение Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;
  - 4.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы;
  - 4.3.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
  - 4.3.5. Формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
  - 4.3.6. Назначение директора Школы и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
  - 4.3.7. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
  - 4.3.8. Определение размера и формы оплаты обучения в Школе, определение условий оплаты труда работников Школы;
  - 4.3.9. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
  - 4.3.10. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
  - 4.3.11. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.
- 4.4. Вопросы, предусмотренные п. 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3., 4.3.4., 4.3.5., относятся к исключительной компетенции Учредителя.

#### **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

- 5.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Структура органов:
  - 1. Директор Школы;
  - 2. Коллегиальные органы управления Школой: общее собрание работников; педагогический совет; управляющий совет; попечительский совет, совет родителей, совет учащихся.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор школы, осуществляющий текущее руководство Школой.
- 5.4. Директор Школы назначается Учредителем.

- 5.5. Директор школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.
- 5.6. Директор Школы принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Школы. Директор школы выступает от имени Школы.
- 5.7. Компетенция директора Школы:
- без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Школы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Школы;
  - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Школы;
  - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
  - осуществляет международные связи;
  - осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивает выполнение планов деятельности Школы;
  - утверждает локальные акты Школы;
  - утверждает положение о структурных подразделениях Школы;
  - обеспечивает выполнение решений Учредителя;
  - подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
  - организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Школы;
  - утверждает образец договора, заключаемого Школой с учащимися и /или их родителями (законными представителями);
  - утверждает должностные инструкции;
  - при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
  - утверждает штатное расписание;
  - решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Школы, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
  - несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Школы в соответствии с его уставными целями и задачами;
  - издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
  - решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.
- 5.8. Обязанности директора Школы:

- представляет отчёт о деятельности Школы Учредителю;
- согласовывает локальные акты Школы, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом учащихся, соответственно;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Школы или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Школы в соответствующие органы государственной власти.

#### 5.9. Права директора Школы:

- требовать от сотрудников Школы документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля над образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора со Школой. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Школы, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Школы. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Школы работник выбывает из состава Общего собрания.

5.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

#### 5.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Школы, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Школы к поощрению (награждению).

5.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Школе.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического

совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается директором Школы не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора Школы о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Школе, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Школы педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета:

- определение путей реализации содержания образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся;
- решение вопросов о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации, о награждении похвальными листами и похвальными грамотами;
- решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся школы в пределах своей компетентности;
- решение вопросов о представлении членов педагогического коллектива к награждению;
- подведение итогов деятельности школы;
- контроль за выполнением ранее принятых решений.

5.16. Совет учащихся действует в Школе в целях учета мнения учащихся по вопросам управления Школой. Совет учащихся состоит из представителей учащихся. Совет формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета формируется учащимися 8-11-х (по два представителя от класса). Состав Совета избирается общим собранием учащихся.

Полномочия прежнего состава Совета учащихся прекращаются после формирования нового состава Совета. Члены Совета учащихся выбывают из

состава Совета учащихся после окончания обучения, отчисления, перевода.

5.17. Совет проводит на базе Школы заседания, собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже двух раз в месяц. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов. Совет учащихся избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Совета учащихся. Председатель и секретарь избираются на срок 1 год.

Решение Совета учащихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета учащихся.

5.18. Компетенция Совета учащихся:

- Представление интересов учащихся в процессе управления Школой.
- Создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива школы проблем.
- Создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений.
- Активное включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности.
- Реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся: применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения учащихся.
- Организация взаимодействия с органами самоуправления Школы по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.
- Формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

5.19. Совет родителей учащихся является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Управляющим Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Совет родителей учащихся создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени учащихся и социальной защиты учащихся.

5.20. Совет родителей учащихся избирается из числа председателей родительских комитетов классов в количестве 11 человек (по одному человеку от каждой параллели).

В состав Совета родителей учащихся обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

Из своего состава члены Совета родителей учащихся и классов избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей учащихся.

Совет родителей учащихся и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

5.21. Совет родителей учащихся в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы;
- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.22. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Школы, ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

5.23. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна

семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от учащихся каждой из параллелей ступени среднего общего образования при условии.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Школы.

Директор Школы входит в состав Совета по должности.

#### 5.24. Компетенция Управляющего совета.

- Рассматривает устав Школы и дополнения к нему;
- Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- Утверждает программу развития Школы;
- Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие педагогических и административных работников Школы);
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- Согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;



- Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания труда в Школе, применяет меры к их улучшению;
- Дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора
- Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- Участие в распределении стимулирующих выплат и премий работникам школы;
- Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений).

5.25. Попечительский Совет создается для оказания содействия школе в деле обучения и воспитания обучающихся, улучшения материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса, финансовой поддержки образовательных программ, инновационных процессов.

Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Положением о попечительском совете.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- 5) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся, педагогические работники.

6.2. Учащиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе;
- зачет Школой, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Школой посредством вхождения в Совет учащихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и

- инновационной деятельности, осуществляемой Школой;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы.
- 6.3. Учащиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - выполнять требования устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - бережно относиться к имуществу Школы.
- 6.4. В Школе дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 6.5. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в гостинице для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы, в порядке предусмотренном действующим законодательством.
- 6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;
  - участие в управлении Школой посредством вхождения в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, правила проживания обучающихся в гостинице, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.
- 6.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.
- 6.9. Педагогические работники Школы имеют следующие права:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.10. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу директором Школы на условиях трудового договора.

Школа в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Школы, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.12. В Школе также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.13. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной

- деятельности;
  - иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.
- 6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы.
- 6.15. Иные работники Школы несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД, И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

- 7.1. Школа вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.
- 7.2. Учредитель вправе передать Школе имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.
- Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Школы с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.
- 7.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 7.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.
- 7.5. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных

образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

- 7.6. Школа может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:
- оказание платных образовательных услуг;
  - выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
  - организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
  - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом Школы.
- 7.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Школа осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Школы.
- 7.8. При использовании банковских кредитов Школа несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.
- 7.9. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
  - доходы, получаемые от собственности Школы;
  - другие, не запрещенные законом поступления.

## **8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ШКОЛЫ**

- 8.1. Школа принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:
- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
  - 2) направление учащихся, педагогических и научных работников Школы в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление учащимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных учащихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие



образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

9.1. В целях осуществления своей деятельности Школа имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Школы, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы директора Школы;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема учащихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для учащихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Школы и действующему законодательству.

9.3. Локальные акты утверждаются приказом директора Школы. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Школы. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности учащихся согласовываются с Советом учащихся Школы.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

- 10.1. Реорганизация Школы осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 10.2. Реорганизация Школы влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику.
- 10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.  
Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.  
При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.
- 10.4. Ликвидация Школы может осуществляться:
  - по решению учредителя;
  - по решению суда в установленном законом порядке.
- 10.5. В случае принятия решения о ликвидации Школы учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.
- 10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
- 10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы.
- 10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

- 10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
- 10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.13. При ликвидации школы её имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом школы.
- 10.14. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.
- 10.15. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

- 11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав, равно как и утверждение Устава, осуществляется в порядке, определяемом администрацией города.
- 11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Изменения и дополнения к Уставу Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В настоящем документе пронумерованном,  
прошнурованном и скрепленном печатью  
35 (тридцать пять) листов  
Начальник юридического отдела  
администрации города Ю.С. Голикова



В данном документе  
пронумеровано, прошнуровано  
35 тридцать пять листа  
Ф.И.О. Голикова Ю.С.

Подпись Голикова Ю.С.

Для

документов



Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на 35 (тридцать пять) листах  
Заместитель начальника отдела регистрации,  
учета и работы с налогоплательщиками  
Межрайонной ИФНС России №7 по  
Тамбовской области А.С. Смирных

