

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»

П Р И К А З

г. Моршанск

24.03.2023

№ 70

Об утверждении состава рабочей группы
и плана мероприятий по введению обновленного
ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год

На основании статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ФГОС СОО), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на ФГОС СОО (далее – рабочая группа) (Приложение 1);
2. Утвердить Положение о Рабочей группе;
3. Утвердить Дорожную карту (далее Дорожная карта) мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС СОО (Приложение 3);
4. Рабочей группе:
 - обеспечить переход на ФГОС СОО с 01.09.2023 для 10-х классов в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 2);
 - обеспечить проведение мероприятий в соответствии с Дорожной картой;
 - проводить систематический мониторинг перехода на ФГОС СОО и учитывать результаты мониторинга в работе.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Дубинина Н.В.
Артемьева Г.В.
Рыбина И.В.
Фролкина М.А.
Мусина Л.П.

А.В. Плаксин
Макурина О.А.
Краснова Л.М.
Полякова М.В.,
Рязанова Т.В.,
Пападьина Н.В.

Приложение 1
К приказу №70
от «24» марта 2023г.

Состав рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС СОО

Участие в группе	ФИО	Должность
Руководитель	Плаксин А.В.	директора
Заместитель руководителя	Макурина О.А.	Заместитель директора по УВР
Члены группы	Дубинина Н.В.	Заместитель директора по УВР
	Краснова Л.М.	Заместитель директора по ВР
	Артемьева Г.В.	Председатель ШМО учителей математики
	Полякова М.В.,	Председатель ШМО учителей русского языка и литературы
	Рыбина И.В.	Председатель ШМО учителей естественно- научного цикла
	Рязанова Т.В.,	Председатель ШМО учителей истории и обществознания
	Фролкина М.А.	Председатель ШМО учителей иностранного языка
	Пападьяна Н.В.	Председатель ШМО учителей искусства, технологии. физкультуры
	Мусина Л.П.	Педагог-психолог

**Положение
о рабочей группе по введению обновленных ФГОС СОО в 2023 году**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ №732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г №413», Уставом школы.
- 1.2. Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования.
- 1.3. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта 3 поколения (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС СОО в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС СОО», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС СОО», «Кадровые условия внедрения ФГОС СОО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО».
- 1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта среднего общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.
- 1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами по вопросам образования, а также настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

2.Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта на ступени среднего общего образования в 2023 году.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС СОО;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
 - организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
 - анализ и удовлетворение потребностей гимназии в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
 - обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и

- непосредственному внедрению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
 - обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования;
 - совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей педагогов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательных программ начального и основного общего образования;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с Управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного и среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

4. Состав рабочей группы школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.
- 4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Организация работы рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

6.Права и обязанности членов рабочей группы школы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7.Документы рабочей группы школы

- 7.1 Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.
- 7.2 Тетрадь протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3 Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Приложение 3
К приказу №70
от «24» марта 2023г

**«Дорожная карта»,
по обеспечению введения ФГОС СОО**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
I. ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Организация работы рабочей группы по организации научно методического сопровождения введения ФГОС СОО	Март – август 2023	Зам. директора по УВР	Нормативно- правовые документы
2	Заседание рабочей группы по вопросам реализации ФГОС в школе	Не реже 1 раза в четверть	Март-август 2023	Протоколы заседаний
3	Проведение мониторинга готовности школы к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года	Март-апрель 2023	Директор	Результаты мониторинга
4	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации лицея по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО года	В течение года	Зам. директора по УВР	Формирование списка учителей для прохождения курсов повышения квалификации
5	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для внедрения ФГОС СОО	Март - июнь	Библиотекари	Заявка на УМК, комплектование библиотечного фонда
6	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	Апрель – август 2023г.	Зам директора по АХР . и завхоз	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС СОО
7	Организация системы внутришкольного контроля	В течение года	Заместители директора по УВР, методист	План ВШК Совещания , справки
8	Выбор УМК:	Март 2023	Библиотекари ,	Приказ об утверждении

			Зам. директора по УВР	УМК»
II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Разработка и утверждение ООП СОО:	Март – август 2023	Зам. директора по УВР	Приказ об утверждении:
2	Разработка и утверждение учебного плана в 10 классе с двумя профилями обучения (информационно-технологический и гуманитарный) в соответствии с ФГОС СОО	Март – август 2023	Зам. директора по УВР	Приказ об утверждении:
3	Разработка рабочих программ педагогов по предметам учебного плана (базового и профильного уровней) 10 классов, используя бесплатный онлайн-сервис «Конструктор рабочих программ» https://edsoo.ru/constructor	март – август 2023	Руководители рабочих групп	Рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Методист, руководители ШМО, зам. директора по УВР	Приказ об утверждении рабочих программ для реализации ФГОС СОО
5	Внесение изменений в локальные акты МБОУ СОШ №3 в соответствии с ФГОС СОО	Апрель-август 2023	Директор	Приказ о внесении изменений в локальные акты
III. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, методист, руководители ШМО	Индивидуальные консультации по запросам
2	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО	В течение всего периода с 2023 по 2025 год	Заместители директора по УВР, методист, руководители ШМО, руководители рабочих групп	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО
3	Заседания педагогических советов: - "О введении и реализации ФГОС среднего общего образования"	Апрель 2023	Директор Заместители директора по УВР,	Протоколы педагогических советов

	- Требования к рабочим программам (базового и профильного уровней) в соответствии с ФГОС СОО	Июнь 2023		
4	Совещание при директоре «Моделирование учебного плана двухпрофильного 10 класса с учётом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся, образовательных потребностей школьников»	Апрель-май 2022	Заместители директора по УВР,	Протокол совещания. Проект Учебного плана школы на 2023-2024 уч. год
5	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по реализации задач ООП СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, методист, руководители ШМО	Беседы, совещания, справки
6	Открытые уроки, мастер классы, взаимопосещения уроков с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Протоколы ШМО, совещания.
7	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, методист	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
IV. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Проведение родительских собраний в 9 классах для родителей, желающих продолжить обучение в 10 классе «Обновленные ФГОС СОО. Перспективы реализации»	апрель 2023	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
2	Организация и проведение родительского собрания в 10 классе на тему: «Введение ФГОС СОО. Особенности учебного плана на 2023-2024 учебный год»	Сентябрь 2023г	Директор школы, заместители директора	Протокол родительского собрания
3	Создание системы электронного информирования родителей (законных	В течение года	Заместители директора, методист, ответственный за	Официальный сайт

	представителей) через официальный сайт МБОУ СОШ № 3		сайт	
4	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы, информационных стендах	В течение года	Заместители директора, методист	Информация на официальном сайте, информационные стенды
V. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Разработка графика повышения квалификации по вопросам обновленного ФГОС СОО	Март-апрель 2023	Заместитель директора по УВР	График
2	Повышение квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ФГОС СОО	По графику	Директор	Удостоверение
3	Повышение квалификация административных работников, участвующих в реализации ФГОС СОО	По графику	Директор	Удостоверение