

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

г. Моршанск

ПРИКАЗ

01.09.2016

№ 226

«О режиме работы учреждения»

В целях упорядочения образовательного процесса в учреждении и в соответствии со ст.28 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. Изменений №1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011г. №85, Изменений №2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013г. №72), приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.12.2013 г. № 1342), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2016-2017 учебном году организовать в школе 44 класса-комплекта общей численностью – 1058 обучающихся.
2. Учебные занятия организовать в одну смену. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1-ого класса.
3. Обучение в 1-ом классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый и 1 раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры; январь-май - по 4 урока в день по 40 минут каждый и 1 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физической культуры).
4. Учебные занятия 1-7 классов проводятся по пятидневному недельному режиму (понедельник – пятница), в 8-11 классах по шестидневному учебному режиму (понедельник – суббота).
5. Суббота может быть использована в 1- 7 классах для дополнительных занятий, внеурочных воспитательных мероприятий, для работы объединений дополнительного образования.
6. Установить следующий режим работы школы:
Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 8 час 10 мин
Вход обучающихся в здание — 8 час. 10 мин.
Предварительный звонок на первый урок — 8 час. 25 мин.

Физическая зарядка -8 час.25 мин.-8 час.30 мин.

Начало занятий — 8 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки

1 урок — 8.30–9.15 — перемена 10 мин.

2 урок — 9.25–10.10 — перемена 20 мин.

3 урок — 10.30–11.15 — перемена 20 мин.

4 урок — 11.35–12.20 — перемена 10 мин.

5 урок — 12.30–13.15 — перемена 10 мин.

6 урок — 13.25–14.10 — перемена 10 мин.

7 урок — 14.20–15.05

7. Установить перед началом каждого урока за 1 минуту предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.
8. Время начала работы каждого учителя — за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
9. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Кабинет проветривается. Классные руководители и учителя во время перемен в соответствии с графиком дежурств дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
10. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из этого кабинета в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
11. В школе осуществляется пропускной режим. Посетители при входе предъявляют вахтёру удостоверение личности и регистрируются в журнале посетителей.
12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации школы.
13. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.
14. Запрещается пребывание учащихся в кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.
15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
16. Генеральную уборку классных помещений проводить один раз в четверть.
17. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.
18. Приём пищи в столовой осуществляется в соответствии с утверждённым графиком. Классные руководители провожают детей в столовую и присутствуют во время приёма пищи.
19. Работа спортивных секций, объединений дополнительного образования, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

20. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.
21. Проведение всех внеклассных мероприятий, работа объединений внеурочной деятельности, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т. д., а также, пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 18 час. 00 мин.
22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только во внеурочное время после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
23. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
24. Каждый учитель предметник обязан вести электронный журнал. Классные руководители осуществляют контроль за ведением электронного журнала.
25. Руководители объединений внеурочной деятельности обязаны вести бумажный журнал.
26. Классные руководители в течение учебного дня обязаны информировать заместителя директора о пропусках учебных занятий учащимися закреплённого класса. и принятых первичных мерах.
27. Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
28. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
29. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
30. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.

Директор школы



В.В.Бородин