

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол №11 от «21» 06.2016 г.

Утверждено  
приказом директора  
№199 от «21» 06.2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о форме и порядке проведения промежуточной  
аттестации и перевода обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
(г. Моршанск Тамбовской области)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о форме и порядке проведения промежуточной**  
**аттестации и перевода обучающихся.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ СОШ №3 (далее - Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; нормативно-правовыми актами регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом Школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся Школы. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- Промежуточная аттестация является обязательной формой контроля знаний учащихся 2-х – 11-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности Школы за четверть, полугодие и учебный год.
- 1.4. Целью аттестации являются:
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
  - сопоставление этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
  - контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.5. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
  - четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
- 1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:
- формы письменной проверки (письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
  - формы устной проверки (устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое).
  - комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.
- Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.
- Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (полугодие).
- 2.4. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов по бальной системе не осуществляется.
- 2.5. По курсу ОРКСЭ - безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи,

общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

- 2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5.
- 2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный электронный журнал 2 отметки.
- 2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.**

- 3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

- 4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося
- 4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающиеся 2-11 классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по предметам указанным в учебном плана.

- 4.3. Контрольные мероприятия проводятся письменно, устно, в других формах.
- 4.4. Формами проведения контрольных мероприятий во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, сочинение или изложение, тест и др. К устным формам относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.
- 4.5. В качестве результатов контрольных мероприятий могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят муниципальные, региональные и федеральные органы управления.
- 4.6. Обучающимся 11 классов контрольные мероприятия заменяют ВПР (всероссийские проверочные работы) по «химии», «биологии», «физике», «географии» «истории». К участию в ВПР привлекаются выпускники, которые не выбрали данные предметы при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена
- 4.7. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, рассматриваются на заседании школьного методического объединения, согласовываются на заседании методического совета и утверждаются приказом директора.
- 4.8. От контрольных мероприятий, сопровождающих годовую промежуточную аттестацию, на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также дети с тяжелыми формами хронических соматических заболеваний обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- 4.9. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих годовую промежуточную аттестацию, обучающиеся:
  - выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
  - отъезжающие на постоянное место жительства.В особых случаях:
  - по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения контрольных мероприятий, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
  - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
  - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.Список данных обучающихся утверждается приказом директора Школы.
- 4.10. Контрольные мероприятия проводятся по особому расписанию, которое составляется ежегодно и утверждается директором Школы.

- 4.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала проведения контрольных мероприятий.
- 4.12. В расписании предусматривается на более одного вида контроля для каждого ученика в день.
- 4.13. Письменные работы обучающихся и протоколы проведения годовых контрольных мероприятий хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.
- 4.14. Итоги контрольных мероприятий обучающихся оцениваются по 5-бальной системе и выставляются отдельной графой в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась
- 4.15. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку, разрешается передача в течение двух дней.
- 4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах контрольных мероприятий и годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 4.17. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 4.18. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров.
- 4.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
- 4.20. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

- 5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 5.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

- 6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
  - разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
  - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
  - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
  - использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
  - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.
- 6.5. Обучающийся имеет право:
  - проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- 6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
  - знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
  - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.
- 6.8. Родители (законные представители) обязаны:
  - соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
  - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
  - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 6.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися**

- 7.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе ликвидировать ее по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 7.2. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.
- 7.3. По заявлению родителей (законных представителей) школа проводит мероприятия по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.
- 7.4. Для проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности Школой создается комиссия в составе заместителя директора по УВР и двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по Школе.
- 7.5. Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.