

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
ПРИКАЗ

г. Моршанск
26.08.2022 №155

О создании комиссии по организации
и контролю над качеством питания
обучающихся школы на 2022/2023 учебный год

В целях улучшения работы по организации питания, обучающихся школы на 2022/2023 учебный год, осуществления контроля над качеством приготовляемой пищи, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоках школы, и в связи отсутствием, по уважительным причинам, нескольких членов комиссии ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и контролю над качеством питания обучающихся школы на 2022/2023 учебный год в составе:

1 корпус

- 1.1. Дубинина Н.В. зам. директора по УВР, председатель комиссии;
- 1.2. Скляр Л.В. зам.директора по АХР, член комиссии;
- 1.3. Исмагилова Т.С. - ответственная за организацию питания, член комиссии;
- 1.4. Пичугина Ю.А.– зам. директора по ВР, секретарь комиссии;
- 1.5. Бортникова И.Н.–председатель родительского комитета.

2 корпус

- 1.1. Рахматулина Н.А.–зам.директора по УВР, председатель комиссии;
- 1.2. Раковская И.Ю.– ответственная за организацию питания, член комиссии;
- 1.3. Курносова Т.В.- медицинская сестра, член комиссии;;
- 1.4. Насонова Е.Н.–завхоз, секретарь комиссии.

2. Утвердить План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2022/2023 учебный год согласно приложению №1.

3. Создать на 2022-2023 учебный год бракеражную комиссию в составе:

1 корпус:

- 3.3. Сидорова И.О.- шеф-повар, член комиссии.
- 3.4. Скляр Л.В.–зам.директора по АХР, член комиссии;
- 3.5. Пичугина Ю.А. – зам. директора по ВР, секретарь комиссии;
- 3.6. Рыжова Л.Ю.- медицинская сестра, член комиссии;

2 корпус:

- 3.7. Раковская И.Ю.- учитель английского языка, ответственная за организацию питания, член комиссии;
- 3.8. Курносова Т.В.- медицинская сестра, член комиссии;
- 3.9. Плотникова И.Ю. -шеф-повар, член комиссии.
4. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год согласно приложению №2.
5. В случае отсутствия ответственных за организацию питания обучающихся: Исмагиловой Т.С. (1 корпус), Раковской И.Ю. (2 корпус), обязанность по организации и контролю над качеством питания обучающихся школы возложить на учителя начальных классовНовиковуА.С. (1 корпус), заместителя директора по УВР Рахматулину Н.А. (2 корпус).
6. Контроль заисполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школыПлаксин А.В.

С приказом ознакомлены:Н.А.Рахматулина

Т.С.Исмагилова
И.Ю.Раковская
Т.В.Курносова
Е.Н. Насонова
И.О.Сидорова
И.Ю.Плотникова
А.С. Новикова

Л.В. Скляр
Ю.А. Пичугина
Н.В.Дубинина

**План работы комиссии по контролю за организацией и
качеством питания на 2022/2023 учебный год**

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	конец августа	Скляр Л.В. (зам.директора по АХР), Насонова Е.Н.. (завхоз), члены комиссии
2.	Формирование основного и резервного списка учащихся, имеющих право на льготное питание	1 неделя сентября	Исмагилова Т.С. Раковская И.Ю. (ответственные за питание)
3.	Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета	ежедневно	Члены комиссии
4.	Проведение анкетирования среди учащихся 5-9 классов по вопросам качества и организации питания	1 раз в четверть	Члены комиссии
5.	Ведение журнала учёта выданных завтраков и обедов	ежедневно	Сидорова И.О. Плотникова Е.Ю.
6.	Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, журнала учёта температурного режима	ежедневно	Члены комиссии, Сидорова И.О. Плотникова Е.Ю.
7.	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	ежедневно	Тянникова Н.А. Ковярова Е.В.
8.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	ежедневно	Медицинская сестра
9.	Анализ практики организации дежурства по столовой	1 раз в месяц	Плаксин А.В. (председатель комиссии)
10.	Проверка правильности расчетов за питание	1 раз в месяц	Исмагилова Т.С. Раковская И.Ю. (ответственные за питание)
11.	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков и обедов	1 раз в месяц	Председатель комиссии, члены комиссии
12.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой	ежедневно	Курносова Т.В.
13.	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.	1 раз в месяц	Председатель комиссии, члены комиссии
14.	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю	1 раз в четверть	Председатель комиссии, члены комиссии

**План работы
бракеражной комиссии по контролю за организацией
и качеством питания школьников на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	1раз в четверть	Члены комиссии
2	Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов	1раз в четверть	Члены комиссии
3	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	1раз в четверть	Члены комиссии
4	Контроль за правильностью составления меню-раскладок	ежедневно	Медицинская сестра
5	Контроль организации работы на пищеблоке	1раз в четверть	Члены комиссии
6	Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	еженедельно	Медицинская сестра
7	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	ежедневно	Медицинская сестра
8	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд	1раз в четверть	Члены комиссии
9	Проведение органолептической оценки готовой пищи	ежедневно	Члены комиссии
10	Контроль витаминизации блюд	ежедневно	Члены комиссии
11	Ведение бракеражного журнала	ежедневно	Медицинская сестра
12	Проведение организационных совещаний	1раз в четверть	Председатель комиссии
13	Работа с родителями (на родительских собраниях)	по плану	Председатель комиссии
14	Контроль за состоянием оборудованием столовой, кухонной и столовой посудой	1раз в четверть	Члены комиссии