

Положение об информационно-библиотечном центре МБОУ СОШ №3

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки МБОУ СОШ №3 с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, руководства образовательным процессом, формирования информационной культуры школьников.

Информационно-библиотечный центр создается приказом директора школы. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Федеральными и региональными нормативными актами, Федеральным законом Российской Федерации №144 «О противодействии экстремистской деятельности», положением об ИБЦ МБОУ СОШ №3.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ

Обеспечение доступа к информационным ресурсам, в том числе сети Интернет, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях.

Обеспечение информационной поддержкой образовательную деятельность обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий области библиотечных услуг.

Обеспечение доступа к множительной технике для тиражирования различных материалов.

Комплектование печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана.

Запрещение распространения экстремистской литературы и негативной информации, влияющей на несовершеннолетних.

ФУНКЦИИ ИБЦ

Формирует информационные ресурсы школы в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.

Формирует единый фонд ИБЦ:

комплектует его учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в школе (тематические папки-накопители документов,

публикации и работы педагогов, лучшие научные работы и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей ИБЦ);

пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций;

организует единый фонд ИБЦ как совокупность основного фонда, специализированных фондов учебных, педагогических изданий, учебных кабинетов и других подразделений школы;

управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

Осуществляет сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральными списками экстремистских материалов.

Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки

(систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных.

Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели ит.п.), библиографические обзоры.

Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей.

Организует деятельность абонемента, читального зала, зоны коллективной работы, презентационной и реакционной зон.

Формирует перечень информационных, библиотечных и библиографических услуг.

Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, воспитательные, культурно – досуговые цели.

Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

Оказывает методическую помощь (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.

Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц ит.п.).

При наличии в учебных планах и программах предмета, элективного курса, тем, занятий, связанных с информационно-библиотечной культурой, курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания школы.

Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания школы.

Использует распределенную информационную среду школы и осуществляет взаимодействие с другими учреждениями и организациями, имеющим информационные ресурсы.

При поступлении новой литературы проводит сверку поступившего фонда с федеральным списком экстремистских материалов.

ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

Право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательного процесса в школе.

Пользователи имеют право бесплатно получать:
информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;

сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных правилами пользования ИБЦ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

Пользователи обязаны соблюдать правила пользования ИБЦ.

Пользователи, нарушившие правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, данным положением и правилами пользования ИБЦ;
отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

ПРАВА ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными положением об ИБЦ;
самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;

определять в соответствии с правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

В структуру ИБЦ входят: абонемент, книгохранилище, зона коллективной работы и абонемента открытого доступа и презентационная зоны.

Директор обеспечивает ИБЦ:

необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов; финансированием комплектования фондов;

электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет;

условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;

условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.

