

Положение о Совете обучающихся МБОУ СОШ №3

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся МБОУ СОШ №3 (далее - Совет) является коллегиальным органом управления школы и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «О направлении методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях и Уставом МБОУ СОШ №3.

1.3. Решения Совета носят обязательный характер для всех обучающихся, рекомендательный для всех остальных участников образовательных отношений.

1.4. Курирует работу Совета обучающихся заместитель директора по воспитательной работе.

2. Задачи Совета обучающихся

Совет обучающихся решает задачи:

- создание системы ученического самоуправления как среды, обеспечивающей позитивную социализацию каждого обучающегося;
- выявление и развитие творческого потенциала личности каждого обучающегося с учетом его возможностей;
- содействие защите прав, достоинства и интересов обучающихся;
- создание отношений сотрудничества и взаимопонимания между обучающимися, педагогами и общественными организациями.

3. Компетенция Совета обучающихся

К компетенции Совета относится:

- представление мнения при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4. Функции Совета обучающихся

Совет обучающихся выполняет следующие функции:

- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБОУ СОШ №3;
- организует взаимодействие с классными коллективами и их органами самоуправления;
- создает инициативные группы обучающихся для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- организует проведение общешкольных коллективных творческих дел, социально значимых дел, проектов;
- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;
- информирует о деятельности Совета обучающихся через средства информации (школьная газета, школьный сайт, группы в социальных сетях);
- отчитывается о результатах своей деятельности;
- организует участие обучающихся и актива МБОУ СОШ №3 в мероприятиях молодежного и ученического самоуправления на региональном, муниципальном уровнях;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;
- содействует в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5. Выборы Совета обучающихся

5.1. Выборы в Совет обучающихся проводятся в начале каждого учебного года (1 раз в год).

5.2. Выборы проводятся из числа учащихся 9-11 классов путем делегирования в Совет обучающихся не менее 1 обучающегося из указанных классов.

5.3. Председатель Совета избирается в ходе выборов среди членов Совета обучающихся.

5.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора

6. Организация деятельности Совета обучающихся

6.1. Порядок работы Совета обучающихся:

- Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава Совета обучающихся.

- Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в четверть. Заседания Совета обучающихся могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета обучающихся.

- На заседаниях избирается секретарь. Заседания протоколируются.

- Решения на заседаниях Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

- Решения Совета обучающихся доводятся до остальных обучающихся Школы на классных часах.

6.2. Функции председателя Совета:

- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

-ведет заседание Совета;

-организует ведение документации;

-предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

6.3. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета

6.4. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы

7. Права членов Совета обучающихся

Все члены Совета обучающихся имеют право:

7.1. Выдвигать кандидатуры участников в Совет обучающихся.

7.2. Представлять на собраниях, советах родителей и других общешкольных собраниях ученические инициативы для внесения в план работы МБОУ СОШ №3.

7.3. Обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся МБОУ СОШ №3 при совершении ими нарушения Устава и (или) правил поведения для обучающихся.

7.4. Заслушивать отчет председателя Совета обучающихся по итогам года и принимать план работы Совета обучающихся на следующий год.

7.5. Обсуждать в ученическом коллективе и вносить предложения по оптимизации условий для проведения образовательного процесса и внеурочной деятельности

7.6. Участвовать в разработке плана воспитательной работы, Устава и других локальных и правовых актов МБОУ СОШ №3.

7.7. Участвовать в подготовке и проведении общешкольных мероприятий, образовательных событий.

7.8. Вырабатывать совместно с администрацией Учреждения единые требования для обучающихся по вопросам дисциплины, внешнего вида и пр.

7.9. Информировать обучающихся о результатах своей деятельности.

8. Обязанности членов Совета обучающихся

Все члены Совета обучающихся обязаны:

8.1. Неукоснительно соблюдать Устав МБОУ СОШ №3 и быть примером для обучающихся школы.

8.2. Помогать администрации Школы в проведении мероприятий.

8.3. Вести подготовку общешкольных коллективных дел.

8.4. Координировать работу классных органов ученического самоуправления.

8.5. Информировать о деятельности Совета обучающихся через школьную газету, сайт, официальные группы в социальных сетях.

8.6. Отчитываться о проделанной работе в конце каждого учебного года.

9. Порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов школы

9.1. Перед принятием локального акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет

9.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме

9.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в

течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения

9.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом . После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.