

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
от «30» августа 2013 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 3
от «30» августа 2013 № 215

Внесены изменения
приказом директора
МБОУ СОШ №3
от 06.11.2014 г. № 305

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(г. Моршанск Тамбовской области)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и деятельности Педагогического совета (далее – Педсовет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – МБОУ СОШ №3), постоянно действующего коллегиального органа, объединяющего педагогических работников.

1.2. Педсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 № 185-ФЗ);
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлениями и приказами руководства области и муниципалитета;
- Уставом и другими локальными актами МБОУ СОШ №3
- настоящим Положением.

1.3. Решения Педсовета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Цель и задачи деятельности Педсовета.

2.1. Цель деятельности Педсовета – создание условий для развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МБОУ СОШ №3.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решить задачи:

- ориентировать деятельность педагогического коллектива МБОУ СОШ №3 на совершенствование образовательного процесса;
- внедрять в практическую деятельность педагогических работников МБОУ СОШ №3 достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции Педсовета.

Педсовет осуществляет следующие функции:

3.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

3.2. обсуждает и принимает образовательную программу МБОУ СОШ №3, рабочие программы учебных курсов;

3.3. обсуждает и принимает годовой учебный план работы;

3.4. рассматривает и принимает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию

в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, а также учебных пособий;

3.5. принимает решения о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

3.6. принимает решение о переводе в следующий класс (об условном переводе обучающегося в следующий класс), а также на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в отдельные классы для обучения по адаптированным программам или продолжении получения образования в иных формах (заочно, очно-заочно, семейное образование, самообразование);

3.7. принимает решение об исключении обучающегося из МБОУ СОШ №3, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.8. заслушивает информацию и отчёты педагогических работников МБОУ СОШ №3, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ №3 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

3.9. обсуждает опыт работы учителей в области применения новых педагогических и информационных технологий, авторских программ;

3.10. рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

3.11. заслушивает отчёт об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении управляющему совету МБОУ СОШ №3.

4. Права и ответственность Педсовета.

4.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на очередном заседании;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать Положения относящиеся к его компетенции.

4.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы МБОУ СОШ №3
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педсовета.

- 5.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники МБОУ СОШ №3.
- 5.2. Председателем Педсовета является директор МБОУ СОШ №3.
- 5.3. Педсовет избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря совета на учебный год.
- 5.4. Педсовет работает по плану, принятому на заседании и утверждённому приказом директора.
- 5.5. Заседание Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.
- 5.6. Решение Педсовета являются правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более 1/2 присутствующих.
- 5.7. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора.

6. Делопроизводство Педсовета.

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

6.2. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс (об условном переводе обучающегося в следующий класс), о его оставлении на повторное обучение в том же классе, о его переводе в отдельные классы для обучения по адаптированным программам или продолжении получения образования в иных формах (заочно, очно-заочно, семейное образование, самообразование), о выпуске обучающихся обязательно указывается списочный состав.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педсовета МБОУ СОШ №3 входит в номенклатуру дел, пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ СОШ №3, хранится постоянно в МБОУ СОШ №3 и передаётся по акту.