

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
от «30» августа 2013 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №3
от «30» августа 2013 №215

Внесены изменения
приказом директора
МБОУ СОШ №3
от 06.11.2014 г. № 305

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(г. Моршанск Тамбовской области)

1. Общие положения.

1.1. Школьная конфликтная комиссия (далее – Конфликтная комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценки знаний обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Педагогического совета школы.

1.3. Число членов комиссии должно быть нечетным и не менее 3 человек. Председатель конфликтной комиссии назначается директором школы.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами школы.

1.5. Конфликтная комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану (программе); разрешает конфликтные ситуации, связанные с обучением; рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету.

2. Права Конфликтной комиссии.

Конфликтная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями руководства школы, учителя, классного руководителя, обучающегося.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося. Конфликтная комиссия принимает решение в 3-х - дневный срок с момента принятия заявления.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Обязанности Конфликтной комиссии.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конфликтной комиссии при присутствующих не менее двух третей его членов.

3.4. Принимать решение в строго установленные сроки.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности комиссии.

4.1. Председатель и члены Конфликтной комиссии назначаются приказом директора школы.

4.2. Заседания и решения Конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся 3 года.