Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 1 от 31.08.2021

Утверждено приказом директора № 215 от 01:09.2021

План работы

Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»

 $2021 - 2022 \,\Gamma.$

Тема школы: «От школы адаптивной – к школе общественно активной».

Задачи:

- 1. Продолжение работы по методической теме ««Уровневая дифференциация и личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании в рамках педагогических технологий».
- 2. Сохранение здоровья детей через реализацию в практике работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- 3. Использование информационно- коммуникативных технологий в образовательном процессе.
- 4. Выявление и поддержка талантливых детей через проведение олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, спортивных мероприятий.
- 5. Создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
- 6. Работа по формированию и развитию ученического самоуправления.
- 7. Совершенствование работы с детьми с ОВЗ.

| Вид деятельности | Месяц | Ответственные |
|--|--------------------------|---|
| Блок №1. Организационная деятельность | • | |
| Комплектование 1-ых, 10-ых классов, прием в школу. | Август | Директор Зам. директора по УВР |
| Готовность школьного здания, учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала к началу учебного года. | Август | Директор Зам. директора по АХР Зав.кабинетами |
| Сбор информации об обеспеченности учебниками и учебнометодической литературой. | Август | Библиотекарь |
| Августовский педсовет, утверждение плана работы школы, режима работы. Знакомство с вновь принятыми педагогами. | Август | Директор |
| Предварительный сбор обучающихся, выдача учебников. | Август | Классные руководители, библиотекарь |
| Составление графика работы сотрудников школы. Составление графика дежурства учителей. | Август В течение года | Директор Зам. директора по УВР |
| Подготовка документации для сдачи отчета ОШ-1, РИК, тарификации | Август-сентябрь | Директор Зам. директора по УВР |
| Составление плана методической, воспитательной работы, плана ВШК на 2018-2019 уч. год. | Август | Директор Зам. директора по УВР |
| Организация и проведение праздника «Первый звонок» | Август-сентябрь | Зам. директора по ВР |
| Организация работы учителей 1-11 кл. по ведению электронных дневников и журналов успеваемости. | Август-сентябрь | Зам. директора по ВР |
| Утверждение плана работы объединений ДО, занятий внеурочной деятельности, спортивных секций | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| Составление расписания уроков | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Утверждение календарно- тематического планирования, новых учебных программ, планов воспитательной работы. | Август | Заместители директора |
| Организация обучения детей с ОВЗ. | Сентябрь | Методист по работе с |

| | | детьми с ОВЗ |
|--|-------------------|--|
| Сдача отчетов в комитет по образованию, тарификация. | Сентябрь | Директор |
| Формирование школьного родительского комитета | Сентябрь | Зам. директора по УВР Директор Зам. директора по ВР |
| Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел обучающихся | Сентябрь | Секретарь |
| Организация платных дополнительных образовательных услуг | Август - сентябрь | Директор Зам. директора по УВР |
| Сбор информации об обучающихся, составление социального паспорта школы | Сентябрь | Социальный педагог |
| Организация питания (горячего и бесплатного) | В течение года | Директор Зам. директора по АХР Ответственные за обеспечение питанием |
| Предварительное комплектование: 10-ых классов | Апрель - август | Директор Зам. директора по УВР |
| Предварительное комплектование: 1-ых классов | Март - август | Директор Зам. директора по УВР |
| Составление графика отпусков на следующий календарный год. Перспективная расстановка кадров. | Декабрь Апрель | Директор |
| Организация профориентационной работы | В течение года | Заместитель директора по УВР. Ответственные за профориентационную работу |
| Организация работы с различными категориями семей | В течение года | Социальный педагог |
| Блок №2. Учебно-методическая деятельность | | |
| Педсоветы | | |

| 1.Основные направления деятельности школы на 2019-2020 | Август | Директор | |
|--|----------|-----------------------|--|
| уч. год по введению ФГОС основного общего образования | | | |
| 2. Комплектование первых- десятых классов, приём в школу | сентябрь | Директор | |
| 3.Системно-деятельный подход к обучению и воспитанию | Январь | Директор | |
| как концептуальная основа современных образовательных | | | |
| стандартов. Итоги 2 четверти и 1 полугодия. | | | |
| .4.Внеурочная деятельность как важное условие реализации | Март | Директор | |
| ΦΓΟС. | | | |
| 5. Формирование законопослушного поведения | Апрель | Директор | |
| несовершеннолетних как профилактика правонарушений | | | |
| среди подростков. | | | |
| Об организации и проведении промежуточной и | | | |
| государственной итоговой аттестации учащихся в 2019-2020 | | | |
| уч. году | | | |
| 6.Об организации государственной (итоговой) аттестации | Май | Директор | |
| выпускников 9-х и 11-х классов. О допуске обучающихся к | | Зам. директора по УВР | |
| государственной (итоговой) аттестации. О переводе | | | |
| обучающихся 1-8-х, 10-х классов. | | | |
| 7. Анализ работы школы за 2019-2020 уч. год. Итоги | Июнь | Директор | |
| учебного года. | | | |
| Совещания при директоре | | | |

| Организация образовательного процесса в новом учебном году: 1. Распределение функциональных обязанностей. 2. Комплектование 1-ых, 10-ых классов. 3. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья. 4. Итоги ремонта школы. 5. Работа школьного сайта | август | Директор |
|--|----------|---|
| Организация горячего питания для детей из малообеспеченных и многодетных семей. Организация платных образовательных услуг. | Сентябрь | Директор Зам. директора по ВР, ответственный за организацию питания. |
| Входной контроль во 2 - 11 –ых классах Состояние охраны труда, предупреждение ЧС, профилактика ДДТТ. Работа с детьми с ОВЗ в интегрированных классах. Актуальность духовно- нравственного воспитания. Компетентности классного руководителя в вопросах духовно- нравственного воспитания личности. | Сентябрь | Директор, ответственный за охрану труда, ЗДВР, методист по начальным классам, методист по коррекционной работе. |
| Проведение родительских собраний с целью ознакомления с системой профильного обучения на базе МБОУ СОШ № 3 Профилактика правонарушений. Пополнение МТБ. | Ноябрь | Директор, зам. директора по АХР, зам директора, по УВР, за директора ВР |
| 1. Ведение электронных дневников и журналов успеваемости | Декабрь | Директор, зам. директора по AXP, зам директора, по |

| 2. Подготовка и проведение новогодних утренников. | | УВР, за директора ВР |
|---|----------|---------------------------|
| 3. Эффективность реализации проекта модернизации | | |
| образования. | | |
| 1.Профилактика простудных заболеваний: ОРЗ, ОРВИ, | Январь | Директор |
| гриппа. | | |
| 1. Комплектование контингента 1-ых классов на | Февраль | Зам. директора по УВР, |
| следующий учебный год. | | методисты. |
| 2. Комплектование 10-ых профильных классов. | | |
| 1. Весенние работы в теплице. | Март | Зам. директора поАХР, |
| 2. УМК на 2019-2019 уч. год. | | ответственные за работу в |
| | | теплице, методист по б/ф. |
| 1.Подготовка к летнему оздоровительному периоду: работа | Апрель | Директор, зам. директора |
| ЛДП. | | по АХР, зам директора, по |
| 2. Ремонтные работы. | | УВР, за директора ВР |
| 3.Предупреждение ДДТТ в летний период. | | |
| 4. Подготовка к ГИА. | | |
| 1. Подготовка к Последнему звонку в 9, 11ых классах. | Май | Зам директора, по УВР, за |
| 3. Промежуточная аттестация | | директора ВР |
| 1.Готовность к работе лагерей дневного пребывания. | Июнь | Директор, зам директора, |
| 2.Оформление и выдача бланков строгой отчетности | | по УВР, за директора ВР |
| | | классные руководители |
| Совещания при завуче | | |
| Организация учебно-воспитательного процесса школы в | Сентябрь | Зам. директора по ВР,УВР, |
| 2019-2020 уч. году. | | методисты, руководители |
| | | ШМО |
| Организация и проведение школьных предметных олимпиад | Октябрь | Зам. директора по УВР, |
| | | методисты, руководители |
| | | ШМО |

| Анализ учебно-воспитательной работы за 1-ю четверть | Ноябрь | Зам. директора по УВР, методисты, руководители ШМО |
|--|---------|---|
| Анализ учебно-воспитательной работы за 2-ю четверть | Январь | Зам. директора по ВР,УВР, руководители ШМО |
| Анализ учебно-воспитательной работы за 3-ю четверть | Апрель | Зам. директора по УВР, методисты, руководители ШМО |
| Анализ учебно-воспитательной работы за 4-ю четверть. Организация летнего отдыха обучающихся. | Май | Зам. директора по УВР, ВР, методисты, руководители ШМО |
| Проблемные семинары | | |
| Развитие познавательного интереса учащихся в образовательном процессе в свете введения ФГОС ООО | Декабрь | Зам. директора по УВР,завуч, руководители ШМО |
| Содержание деятельности методического совета | | |
| Переизбрание и утверждение руководителей методических объединений; Экспертная оценка рабочих программ и календарнотематических планов, разработанных учителями; Обсуждение плана работы МС на 2019-2020уч. год; Утверждение планов МО; Рассмотрение вопросов связанных с организацией работы по ведению электронных дневников и журналов успеваемости. Анализ перспектив развития деятельности Ресурсных центров школы. Определение стратегии и тактики по организации платных | Август | Директор Зам. директора по УВР, ВР руководители ШМО методист по работе с детьми с ОВЗ |

| образовательных услуг. | | |
|---|----------|---|
| 1. Анализ олимпиадных заданий для школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Организация проведения школьных олимпиад. | Октябрь | Директор Зам. директора по УВР, ВР руководители ШМО |
| Подготовка и проведение методического семинара «Осуществление ППС обучающихся с ОВЗ» | Ноябрь | Зам. директора по УВР, ВР Методист по работе с ОВЗ |
| 1. Утверждение материалов к контрольным срезам в 5-9 классах по итогам 1 полугодия. 2. Утверждение заданий для проведения зачетной недели в 10-11 классах. | Декабрь | Зам. директора по УВР, ВР руководители ШМО |
| 1. Анализ организации предпрофильной подготовки. 2. Анализ методологических подходов к организации профильного обучения 3. Проведение методического семинара «Нормативноправовое обеспечение деятельности образовательных учреждений по реализации и индивидуальных программ реабилитации ребенка-инвалида в части получения образования в ОУ»» | Январь | Зам. директора по УВР методист по работе с ОВЗ |
| . Утверждение экз. материалов для проведения зачетной недели в 10-х классах. | Май | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Анализ результатов работы ШМО Разработка плана мероприятий на 2019-2020 уч. год | Июнь | Зам. директора по УВР, , руководители ШМО |
| Повышение квалификации педагогических кадров | | |
| Анализ программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников | Сентябрь | Директор Зам. директора по УВР, ВР руководители ШМО |

| Составление плана аттестации педагогических работников | Сентябрь | Директор |
|---|-----------------|---------------------------|
| | | Зам. директора по УВР |
| Составление графика прохождения аттестации | Июнь | Директор |
| педагогических работников | | Зам. директора по УВР |
| | | Зав.учебной частью |
| Оформление информационно-аналитических документов | В течение года | Директор, з ам. Директора |
| аттестующихся учителей | | по УВР |
| Отслеживание курсовой подготовки педагогов | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Персональный контроль: оказание методической помощи начинающим учителям | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Пополнение электронного банка методических разработок | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Участие педагогов в конкурсах профессионального | В течение года | Зам. директора по УВР |
| мастерства | | |
| Работа по выявлению и поддержке одаренных обучающих | кся | |
| Участие учащихся в Всероссийской олимпиаде школьников | Сентябрь-март | Зам. директора по УВР |
| | | Руководители ШМО |
| | | Педагоги-предметники |
| Проведение предметных недель | По плану работы | Зам. директора по УВР |
| | ШМО | Руководители ШМО |
| Участие в школьных, городских, областных, всероссийских | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| конкурсах, конференциях, олимпиадах | | Руководители ШМО |
| | | Педагоги-предметники, |
| | | педагоги дополнительного |
| | | образования |
| Блок 3. Организация воспитательной работы | | |
| «День здоровья» (1-11 классы) | Ежемесячно | Учителя физкультуры, |
| | | классные руководители |
| Посещение бассейна ФОК «Дельфин» | Еженедельно | Классные руководители |

| Участие в спортивных соревнованиях (1-11 классы) | В течение года | Учителя физкультуры |
|--|------------------|---|
| Работа тимуровских отрядов «Надежда», - оказание помощи ветеранам, пожилым людям, инвалидам - уборка захоронения Н.С.Кабакова Работа волонтерских отрядов: «Надежда», «Радуга добра» | В течение года | Классные руководители, педагог - организатор, ДО «Коммунар», «Алые паруса» |
| Дни труда | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| Заседание Совета профилактики | Ежемесячно | Руководство школы, инспектор по охране детства, психолог, классные руководители, социальный педагог |
| Заседание МО классных руководителей: 1-4 классов 5-8 классов 9-11 классов | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР, руководители ШМО, классные руководители |
| Дни инспектора | 2 раза в месяц | Зам. директора по ВР, инспектор ГПДН, классные руководители |
| Организация встреч с инспектором ГИБДД, специалистами. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Организация патрулирования отряда ЮИД совместно с ГИБДД МО МВД России «Моршанский» (5, 6 класс) | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель ЮИД |
| Работа школьного музея «Экскурсия по малой родине» | В течение года | Ответственные за шк. музеи |
| Работа по проекту «Моя малая Родина» | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Участие во всероссийских соревнованиях по спортивному туризму | В течение года | Зам. директора по BP, ответственный за |

| «Школа безопасности», пешие походы по поисково - | | туристско - краеведческую |
|--|----------|---------------------------|
| спасательной работе, выездные туристические лагеря | | работу, классные |
| | | руководители |
| Военно – спортивная игра «Зарница» (9-11 кл.) | Сентябрь | Педагог-организатор ОБЖ, |
| Троеборье | Январь | учителя физкультуры |
| Меткий стрелок | Январь | |
| Лучший командир отделения | Февраль | |
| Смотр строя и песни «Статен, строен, уважения достоин» | | |
| Акция – спецоперация | Апрель | |
| С песней по жизни | Апрель | |
| Месячник по безопасности детей (1-11 классы) | Сентябрь | Зам. директора по ВР, |
| | | педагог-организатор ОБЖ, |
| | | классные руководители |
| Акция «Внимание – дети!» (1-11 классы) | Сентябрь | Зам. директора по ВР, |
| | | педагог-организатор ОБЖ, |
| N | 0 7 | классные руководители |
| Месячник по пожарной безопасности(1-11 классы) | Октябрь | Классные руководители, |
| - рисунки 1 – 4 классы | | учитель ИЗО |
| поделки 1 -11 классы плакаты 5 — 7 классы | | |
| - плакаты 3 — 7 классы - газеты 8 — 11 классы | | |
| | | |
| - доклады, стихи 5 — 11 классы | | EM Cyarana (6n) |
| - классные часы 1- 11 классы | | E.М.Суслова (6в), |
| - линейка | 0 6 | Н.П.Субботин (11а) |
| Посвящение в кадеты | Октябрь | Зам. директора по ВР, |
| | | классные руководители |
| День учителя (1-11 классы) | Октябрь | Зам. директора по ВР, |
| - линейка 1-4 классы | | И.В.Фокина (2в), |

| - линейка 5-11 классы | | Л.И.Балашова (9в), |
|---|---------|---------------------------------------|
| - концерт 1-11 классы | | педагоги ДО, |
| - поздравление на дому учителей ветеранов | | классные руководители |
| - выпуск газеты | | |
| «Дорога глазами детей» (1-11 классы) | Октябрь | Зам. директора по ВР, |
| - классные часы; | | классные руководители |
| -викторины; | | |
| -встречи с инспектором ГИБДД; | | |
| -линейка; | | |
| -выпуск газеты | | |
| -конкурс рисунков, поделок, сочинений. | | |
| Конкурс рисунков «Красота Божьего мира» (1-11 классы) | Октябрь | Классные руководители, учитель ИЗО |
| Конкурс рисунков «Страна детства» (1-11 классы) | Октябрь | Классные руководители, учитель ИЗО |
| Утренник: «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики» | Октябрь | Л.Н.Зайцева (1в) |
| (1 классы) | | И.Н.Шичанина (1а) |
| Классные часы, посвященные Дню пожилого человека (1-11 | Октябрь | Классные руководители |
| классы) | | |
| Профилактическое мероприятие | Октябрь | Зам. директора по ВР, |
| «Осенние каникулы» | | классные руководители |
| «День матери» (1-11 классы): | Ноябрь | Зам. директора по ВР, |
| - выставка рисунков, поделок, выпечки; | | классные руководители, |
| -концерт; | | педагоги ДО, |
| - линейка; | | С.И.Мамонова (11б) |
| - выпуск газеты | | Н.В. Добычина (8б) |
| Месячник профилактики вредных привычек: «Спорт – | Ноябрь | Зам. директора по ВР, |
| альтернатива пагубным привычкам» (1-11 классы) | | классные руководители, |

| | П В Па (0-) |
|----------|---|
| | Н.В.Пападьина (8в) |
| | М.А.Маркина (8а) |
| Ноябрь | Классные руководители, |
| | методист |
| Ноябрь | Карцова Л.В. (2г), |
| | Шамова Н.А. (3г) |
| Ноябрь | Учитель ИЗО, классные |
| | руководители |
| Ноябрь | Педагог - организатор |
| Апрель | |
| Декабрь | Зам. директора по ВР, |
| | классные руководители, |
| | вожатая |
| Декабрь | Зам. директора по ВР, |
| | классные руководители, |
| | вожатая, педагоги ДО, |
| | |
| Декабрь | И.В.Черняева (8г), |
| | С.М.Гурова (7б) |
| Декабрь | Зам. директора по ВР, |
| | классные руководители |
| Декабрь | Зам. директора по ВР, |
| <u> </u> | педагог ДО |
| | Н.В.Циткилова, учитель |
| | Ноябрь Ноябрь Апрель Декабрь Декабрь Декабрь Декабрь |

| | | ИЗО, учителя технологии |
|---|-----------------|---|
| Классные часы: Безопасность на дорогах, в доме, на водоемах в зимнее время (1-11 классы). | Декабрь-февраль | Классные руководители |
| Конкурс декоративно – прикладного творчества «Вифлеемская звезда» | Январь | Классные руководители |
| Открытое городское мероприятие «Сказка Рождества» | Январь | Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагоги ДО |
| Неделя профилактики простудных заболеваний: «Мы здоровье укрепим и болезни победим» (1-11 классы): - беседы; - встречи с врачами | Январь | Медсестра, Классные руководители |
| Неделя правовых знаний «Право о тебе – тебе о праве» (1-1 1классы) | Январь | Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог |
| Конкурс инсценированной патриотической песни: «Мелодии солдатского сердца» (2-11 классы) | Февраль | Классные руководители |
| Месячник по ВПВ (1-11 классы): - выставка рисунков, поделок, газет; - поздравление ветеранов на дому; - проведение классных часов с приглашением ветеранов; | Февраль | Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагоги ДО |
| - линейка 5-8 классы «На службе Отечеству» | Февраль | С.Н.Максимова (7д) Н.В.Дубинина (7а) |
| «Мама, папа, я – спортивная семья» (1-4 классы) | Февраль | Учителя физкультуры, классные руководители |
| «А ну-ка, парни» (9-11 классы) | Февраль | Учителя физкультуры, классные руководители, актив ДО |

| Неделя «Шествие наук» (5-11 классы) | Февраль | Учителя – предметники |
|--|----------------|-------------------------|
| Встреча с выпускниками | Февраль | Е.А.Ивашина, |
| | | Л.М.Краснова |
| Областной кадетский фестиваль | Февраль - март | Е.А.Ивашина, Ю.И.Скляр, |
| | | кл. руководители |
| | | кадетских классов |
| Фестиваль искусств: «Школе – время, потехе – час» (2-11 | Март | Классные руководители |
| классы) | | |
| Творческое выступление классных коллективов | | |
| Конкурс: «Классный уголок» (5- 11 классы) | Март | Классные руководители |
| Конкурс: «Портфолио классного коллектива» (1-11 классы) | Март | Классные руководители |
| Конкурс: «Лидер 21 века» | Март | Педагог - организатор, |
| | | ДО «Коммунар», «Алые |
| | | паруса» |
| 8 Марта: «Как прекрасно это слово – МАМА» (1-11 классы): | Март | Зам. директора по ВР, |
| - классные часы, мероприятия; | | классные руководители, |
| -линейка 1-4 классы; | | вожатая, педагоги ДО, |
| - линейка 5-11 классы; | | Н.А.Морозова (9г) |
| -выставка рисунков, поделок, выпечки. | | В.В.Панова (4д), |
| -концертная программа; | | Н.А.Рахманова (3а), |
| - поздравление на дому ветеранов | | Е.А.Ивашина (9а) |
| «Прощай, Азбука». Праздник для 1 классов | Март | М.В.Сафонова (1г), |
| | | С.Н.Войнова (1б) |
| Профилактическое мероприятие | Март | Зам. директора по ВР, |
| «Весенние каникулы» | | классные руководители |
| Профилактика туберкулеза (1-11 классы): | Март | Классные руководители |
| - выпуск санбюллетеней; | | |
| - конкурс рисунков; | | |

| - оформление стенда; | | |
|---|--------|--|
| - выпуск буклетов | | |
| Линейка «Дорога безопасности» (5-8 классы) | Март | А.А.Свечникова (6г), Е.П.Махова (6а) |
| Конкурс: «Вторая жизнь ненужных вещей» (1-11 классы) | Апрель | Педагог - организатор, классные руководители |
| «Трудовой десант по уборке школьной территории» | Апрель | Учителя технологии, классные руководители |
| Лекция по профилактике правонарушений в сфере дорожного движения (8-11 классы) | Апрель | Зам. директора по ВР Инспектор ГИБДД |
| Линейка: «День космонавтики» (5-8 классы) | Апрель | С.В.Сидорина (5д), Г.В.Артемьева (5а) |
| «День Земли» (1-11 классы): - линейка; -конкурс рисунков, плакатов | Апрель | А.С.Беляева (5г), Е.В.Бовдуй (9б) классные руководители |
| Неделя памяти: (1-11 классы) Митинг Победы 1-11 классы -линейка - концерт для ветеранов микрорайона -классные часы -поздравление ветеранов на дому -экскурсии к вечному огню, братским могилам, музей | Май | Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог ДО Н.В.Циткилова А.В.Егорева (10б) М.А.Фролкина (10б) |
| «Последний звонок» - 9 классы - праздничная программа | Май | Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог ДО Н.В.Циткилова |
| Прощание с начальной школой -4 классы - праздничная программа | Май | Классные руководители, педагог ДО Н.В.Циткилова |
| «Здравствуй, лето!» | | |

| Линейка 1-4 классы | Май | Е.В.Борисова (3в), |
|---|-----------------------|--------------------------|
| | | Т.В.Требушат (3б) |
| Линейка 5-10 классы | Май | М.В.Полякова (7г), |
| | | Т.В.Рязанова (7в) |
| Организация летней работы и отдыха: | Май | Зам. директора по ВР, |
| - ЛДП | | классные руководители |
| - трудоустройство | | |
| - практика | | |
| Участие в открытом туристическом слете. | Июнь | Ответственный за |
| | | туристско- краеведческую |
| | | работу. |
| Работа профильного кадетского лагеря | Июнь | Зам. директора по ВР, |
| | | классные руководители |
| Блок №.4 Организация работы духовно – нравственного це | ентра «Мир твоей души | » |
| Информационно-просветительская и культурная деятельн | ость | |
| Организация выпуска православной газеты «Благовест» | ежемесячно в течение | руководитель МРЦ |
| | года | «Мир твоей души» |
| Организация экскурсий духовно-нравственной и | в течение | руководитель МРЦ |
| краеведческой направленности | года | «Мир твоей души» |
| | | научный сотрудник музея |
| Систематизация краеведческого материала для использования | в течение | учителя истории, |
| на уроках и мероприятиях. | года | литературы и |
| | | русского языка |
| Организация и проведение общегородского конкурса | октябрь | руководитель МРЦ |
| декоративно-прикладного творчества «Осенние посиделки», | | «Мир твоей души» |
| приуроченного к празднику Покрова Пресвятой Богородицы | | |
| Разработка пособий духовно-нравственного и краеведческого | в течение | руководитель МРЦ |
| содержания | года | «Мир твоей души» |

| Размещение материалов деятельности МРЦ «Мир твоей | в течение | руководитель МРЦ |
|--|----------------------|---------------------------------------|
| души» на официальном сайте МБОУ СОШ № 3. | года | «Мир твоей души» |
| Педагогическое просвещение семьи | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| Разработка тематики лекций для родителей | в течение | руководитель МРЦ |
| | года | «Мир твоей души» |
| Формирование библиотечек для родителей | в течение | |
| | года | методист |
| Анкетирование родителей (получение согласия на проведение | сентябрь | Зам.директора по ВР |
| с детьми культурологических встреч с православным | | Классные руководители |
| духовенством города) | | |
| Заседание Родительского клуба: «Взаимодействие семьи и | декабрь | Зам директора по ВР |
| школы в духовно-нравственном становлении личности» | | |
| Мамина школа | | |
| Работа объединений «С чего начинается Родина» для детей 1- | в течение | методист |
| 4 классов | года | |
| Патриотическое, гражданское, духовно- нравственное восп | итание и образование | |
| Создание банка данных методических разработок по | в течение года | руководитель МРЦ «Мир |
| гражданскому, патриотическому и нравственному | | твоей души» |
| воспитанию для различных уровней образования. | | зам.директора по ВР |
| Организация и проведение выставки работ участников | октябрь | руководитель МРЦ «Мир |
| муниципального этапа VIII Международного конкурса | | твоей души» |
| детского творчества «Красота Божьего мира» | | |
| Проведение городского конкурса проектно- | Ноябрь | руководитель МРЦ «Мир |
| исследовательских работ для обучающихся 2-5 классов, | | твоей души» |
| посвященного Дню народногосогласия и единства «Мы | | |

| разные, но мы вместе». | | |
|--|-------------------|--|
| Проведение школьного тура Открытой всероссийской интеллектуальной олимпиады «Наше наследие». | Октябрь | Учителя ОРКСЭ |
| Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления духовно-нравственного развития, уровня воспитанности. | в течение года | педагог-психолог |
| Проведение общегородского смотра-конкурса декоративно- прикладного творчества «Вифлеемская звезда» приуроченного к Рождеству Христову | январь | руководитель МРЦ «Мир твоей души» зам.директора по ВР |
| Общегородской конкурс декоративно-прикладного творчества «Светлое Христово воскресенье», приуроченный к празднику Пасха. | май | руководитель МРЦ «Мир твоей души» зам. директора по ВР |
| Социальное служение | | |
| Волонтерское движение «Надежда» | в течение года | классные руководители |
| Акция «Возрождение духовно-исторической памяти» | в течение года | руководитель МРЦ «Мир твоей души» |
| Увековечивание памяти об утраченных святынях Тамбовщины | | учителя истории |
| Блок №5 Организация работы центра «Рука в руке» | | |
| Утверждение плана развития Центра по работе с детьми с OB3 на 2018- 2019 уч.г.; составление и утверждение графика работы РЦ на 2018-2019 уч.г. | Сентябрь | Методист по работе с детьми с ОВЗ |
| Проведение методического семинара для педагогов: «Осуществление психолого – педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ» | Ноябрь | Методист по работе с детьми с ОВЗ |
| Проведение методического семинара «Нормативное и | Январь | Методист по работе с |

| правовое обеспечение деятельности ОУ по реализации | | детьми с ОВЗ |
|--|----------|--------------------------|
| индивидуальных программ реабилитации ребенка – инвалида | | |
| в части получения образования в ОУ» | | |
| Блок № 6 Работа с родителями, общественными организац | иями. | |
| Заседания общешкольного родительского комитета | | |
| Отчет о проделанной работе в 2019-2020 учебном году. | Сентябрь | Директор |
| Задачи и организация УВП на 2019-2020 уч. год. | | |
| Итоги I четверти. Профилактика и предупреждение | Ноябрь | Директор |
| социально-значимых заболеваний. | | |
| Итоги I полугодия. Организация питания. Подготовка | Январь | Директор |
| обучающихся к ГИА. | | |
| Итоги III четверти. Профилактика правонарушений и | Апрель | Директор |
| безнадзорности. | | |
| Организация летнего отдыха. Организация ремонтных работ, | Май | Директор |
| подготовка школы к новому учебному году. | | |
| Родительские собрания | | |
| Публичный отчет « Итоги работы школы за 2019-2020 | Сентябрь | Директор |
| учебный год и основные направления развития школы». | | |
| «Работа кабинета социальной адаптации» | Октябрь | Методист по работе с OB3 |
| Меры профилактики распространения вирусных | Декабрь | Социальный педагог. Зам. |
| заболеваний. Профилактика СПИДа. Пути получения | | директора по ВР, УВР |
| дальнейшего образования. О профопределении выпускников | | |
| 9-ых и 11-ых классов. | | |
| О проведении государственной (итоговой) аттестации | Февраль | Зам. директора по УВР |
| выпускников 9-ых и 11-ых классов. | | |
| Профилактика правонарушений и безнадзорности. | Апрель | Социальный педагог. Зам. |
| Профилактика ДДТТ. Организация летнего отдыха. | | директора по ВР, УВР |
| Организация ремонтных работ, подготовка школы к новому | | |

| учебному году. | A | 2 |
|--|-----------------|--|
| Собрание родителей будущих первоклассников. | Апрель | Зам. директора по УВР |
| Организационная деятельность | | |
| Помощь родителей в организации внеурочной деятельности обучающихся. | В течение года | Классные руководители. |
| Индивидуальная работа с родителями «группы риска» | В течение года | Социальный педагог, |
| | | психолог, кл.руководители |
| Организация работы Совета профилактики образовательного учреждения | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| Индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении | В течение года | Социальный педагог |
| Контроль за посещаемостью, успеваемостью, поведением | В течение года | Социальный педагог, |
| детей «группы риска» | | классные руководители |
| Вовлечение обучающихся «группы риска» в занятия | В течение года | Зам. директора по ВР, |
| объединений ДО | | педагог-организатор, |
| | | социальный педагог, |
| | | классные руководители |
| Совместная профилактическая работа с инспекцией ГПДН | В течение года | Социальный педагог |
| Организация работы с опекунскими семьями | В течение года | Зам. директора по BP, социальный педагог |
| Блок № 7. Мониторинг образовательного процесса | | |
| Уровень воспитанности обучающихся | | |
| Уровень активности обучающихся во внеклассных | По плану | Классные руководители, |
| мероприятиях. Уровень проведения внеклассных | внутришкольного | зам. директора по ВР |
| мероприятий. | контроля | |
| Уровень развития ученического самоуправления. | По плану | Классные руководители, |
| | внутришкольного | зам. директора по ВР |
| | контроля | |

| Уровень образовательного процесса | | |
|---|-----------------------|------------------------|
| Определение уровня и качества знаний обучающихся | В конце четверти | Зам. директора по УВР |
| Определение качества знаний обучающихся по предметам. | По плану ВШК | Зам. директора по УВР |
| Сравнительный анализ результатов контрольных работ. | | |
| Выявление проблем в преподавании. | | |
| Изучение системы дополнительного образования. Влияние | В течение года | Зам. директора по ВР |
| дополнительного образования на развитие творческого | | |
| потенциала каждого обучающегося. | | |
| Психологическая диагностика | | |
| Изучение психологической готовности первоклассников к | Сентябрь | Педагог-психолог, |
| школьному обучению | | классные руководители. |
| Диагностика познавательных процессов обучающихся с | Сентябрь, январь, май | Педагог-психолог |
| OB3 | | |
| Диагностика уровня адаптации 1-ые, 5-ые, 10-ые классы | Октябрь,январь, | Педагог-психолог |
| | февраль | |
| Диагностика индивидуально-психологических черт личности | Октябрь | Педагог-психолог |
| у учащихся 6,10 классов | | |
| Профдиагностика ДДО 8-11-ые классы | Ноябрь | Педагог-психолог |
| Изучение микроклимата в интегрированных и | Декабрь | Педагог-психолог |
| коррекционных классах. | | |
| Диагностика памяти у обучающихся 2-ых классов. | Декабрь | Педагог-психолог |
| | | |
| Диагностика уровня развития мышления 3 кл. | Январь | Педагог-психолог |
| Диагностика уровня тревожности, в рамках профилактики | Февраль | Педагог психолог |
| экзаменационного стресса 1, 4, 9, 11-е классы | Aophmin | подагот поплолог |
| Диагностика познавательных процессов, в рамках | Май | Педагог-психолог |
| преемственности между начальной школой и среднем звеном | TVIGII | подагот-поихолог |
| пресметьенности между начальной школой и среднем звеном | | |

| 4-ые классы | | | |
|---|------------------|-----------------------|--|
| Диагностика агрессии у обучающихся стоящих на ВШК | В течение года | Педагог-психолог | |
| Изучение детско-родительских отношений родителей | В течение года | Педагог-психолог | |
| обучающихся с OB3 и обучающихся стоящих на ВШК | | | |
| Проведение анкетирования школьников на тему: | Сентябрь | Педагог-психолог | |
| «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» | 1 | | |
| Готовность к жизни в семье и обществе. | | | |
| Определение степени риска социального сиротства | Декабрь | Социальный педагог | |
| неблагополучной семьи | | | |
| Работа с педагогическими кадрами | | | |
| Модернизация традиционных форм работы и | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| использование новых педагогических технологий | | Руководители ШМО | |
| Персональный контроль: оказание методической помощи | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| начинающим учителям | | | |
| Информирование о состоянии проводимой работы с | В течение года | Социальный педагог | |
| обучающимися и семьями, оказание помощи в работе с | | | |
| детьми девиантного поведения. | | | |
| Взаимодействие с семьей и социумом | | | |
| Формирование активной педагогической позиции родителей, | В течение года | Социальный педагог | |
| повышение воспитательного потенциала семьи. | | | |
| Защита и охрана прав детей во взаимодействии с | В течение года | Социальный педагог | |
| представителями различных социальных институтов. | | | |
| Блок №8 Материально- техническое и финансовое обеспечение | | | |
| Уровень обеспеченности учебно- воспитательного процесса | Сентябрь-октябрь | Директор | |
| учебным оборудованием, учебниками, техническими | | | |
| средствами обучения, художественной, научно- популярной, | | | |
| методической литературой, газетами и журналами для детей | | | |
| и учителей. | | | |

| Соответствие состояния учебных кабинетов санитарно- | Август | Директор |
|---|---------------------|-----------------------|
| гигиеническим требованиям пожарной безопасности. | | Зам. директора по АХР |
| Смотр- конкурс школьных кабинетов. | Март | Зам. директора |
| | | Руководители ШМО |
| Сохранение имущества школы | В течение года | Директор |
| | | Зам. директора по АХР |
| | | Классные руководители |
| Рациональное использование федеральных средств на | В течение года | Директор |
| модернизацию образовательного процесса | | Зам. директора по АХР |
| Блок № 9. Организация государственной (итоговой) аттест | гации выпускников 9 | 9-ых классов. |
| Педагогический совет по итогам 2018-2019 уч. года и | Август | Директор |
| планированию работы на 2019-2020 уч. год. | | |
| Сбор и анализ информации на поступление выпускников в | Август | Зам. директора по УВР |
| ссузы | | |
| Реализация психологического сопровождения выпускников в | Сентябрь- май | Педагог- психолог |
| период подготовки и проведения ГИА | | |
| Проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и | Ноябрь- апрель | Руководители ШМО |
| содержания тестов по ГИА по образовательным областям за | | |
| 2018-2019 уч. год. | | |
| Консультирование учителей- предметников, классных | Сентябрь – май | Зам. директора по УВР |
| руководителей по проблемам методического сопровождения | | |
| ГИА | | |
| Подбор документов, регламентирующих деятельность | В течение года | Директор |
| администрации школы, учителей и учащихся по проведению | | Зам. директора по УВР |
| итоговой аттестации | | |
| Составление предварительных списков обучающихся 9-ых, | Октябрь- апрель | Зам. директора по УВР |
| 11 -ых классов с указанием предметов для ГИА. | | Учителя- предметники |
| | | Классные руководители |

| Работа с обучающимися 9-ых, 11 –ых классов по | Октябрь-апрель | Учителя- предметники |
|--|----------------|-----------------------|
| подготовке к осуществлению ими осознанного выбора | | Классные руководители |
| предметов для ГИА | | |
| Получение информации для проведения ГИА с | Ноябрь- май | Зам. директора по УВР |
| использованием сайтов Интернета | | Учителя – предметники |
| Проведение классных часов и родительских собраний в 9- | Январь-апрель | Директор |
| ых, 11 –ых классах с целью подготовки к ГИА. | | Зам. директора по УВР |
| | | Учителя- предметники |
| | | Классные руководители |
| Формирование базы данных выпускников | Декабрь-апрель | Зам. директора по УВР |
| Проведение административных контрольных работ | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| (тестирование по формату ГИА) | | Учителя- предметники |
| Формирование нормативно- правовой базы для проведения | Январь | Директор |
| ГИА обучающихся 9-ых, 11 –ых классов | | Зам. директора по УВР |
| | | Классные руководители |
| Подготовка списков обучающихся 9 – ых классов, | Февраль –март | Зам. директора по УВР |
| подлежащих по состоянию здоровья к итоговой аттестации в | | |
| щадящем режиме. | | |
| Тематическая выставка литературы по ГИА в библиотеке, | Февраль | Библиотекарь |
| индивидуальная работа с обучающимися, их родителями, | | Педагог- психолог |
| педагог- психолога, социального педагога. | | Социальный педагог |
| Контроль за своевременным прохождением образовательных | В течение года | Зам. директора по УВР |
| программ по учебным предметам в 9-ых, 11 –ых классах(| | |
| проверка журналов) | | |
| Оформление информационного стенда по итоговой | Октябрь-Март | Зам. директора по УВР |
| аттестации для обучающихся и родителей | | |
| Организация участия обучающихся 9-ых, 11-ых классов в | Март | Зам. директора по УВР |
| пробных экзаменах. | | Учителя- предметники |

| Изучение инструкций и методических материалов в помощь | Март-май | Руководители ШМО |
|---|------------------|-------------------------|
| учителю и обучающимся | | |
| Совещание при директоре. Анализ результатов пробного | Апрель | Директор |
| экзамена. Выработка рекомендаций по улучшению качества | | Зам. директора по УВР |
| образования. | | |
| Составление расписания консультаций с учащимися | Март-апрель | Зам. директора по УВР |
| Оформление стенда «Готовимся к экзаменам» | Октябрь-май | Зам. директора по УВР |
| | | Учителя- предметники |
| Проведение педагогического совета по допуску | Май | Директор |
| обучающихся 9-ых классов к ГИА | | |
| Приказ об организованном окончании учебного года и | Май | Директор |
| проведении ГИА обучающихся | | |
| Оформление личных дел для выписки аттестатов | Май –июнь | Классные руководители |
| Организация ГИА выпускников школы | Май- июнь | Директор |
| | | Зам. директора по УВР |
| | | Учителя- предметники |
| Педсовет по результатам проведения итоговой аттестации | Июнь | Директор |
| | | Зам. директора по УВР |
| Блок №10. Охрана жизни и здоровья детей | | |
| Выполнение санитарных норм и профилактика перегрузки | В течение года | Администрация |
| обучающихся. | | |
| Проверка кабинетов – соответствие санитарно- | Август | Администрация |
| гигиеническим нормам и требованиям | | |
| Контроль за проведением профилактических мероприятий по | Ежедневно | Классные руководители |
| предупреждению детского травматизма | | |
| Рейды по проверке санитарно-гигиенических требований | 1 раз в четверть | Зам. директора по АХР |
| (классные кабинеты) | | Зав.кабинетами |
| Организация работы по профилактике ДДТТ | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ |

| Заседания ПМПк | В течение года | Методист по работе с детьми с ОВЗ |
|--|--------------------|--|
| Мероприятия по повышению уровня защиты обучающих | СЯ | · |
| Ознакомление работников школы с памяткой по действиям при чрезвычайных обстоятельствах. | Сентябрь | Ответственный за безопасность |
| Проведение проверки школы и прилегающей территории перед проведением массовых мероприятий | Постоянно | Ответственный за безопасность Дежурный администратор |
| Проведение тренировок по экстренной эвакуации | 1 раз в месяц | Ответственный за безопасность |
| Проведение дополнительных обследований на обнаружение посторонних предметов перед и после проведения ремонтных работ | Постоянно | Ответственный за безопасность Дежурный администратор |
| Обновление стенда о повышении бдительности, об опасности терроризма. | Сентябрь | Ответственный за безопасность |
| Усиление контроля за дежурством сторожей в ночное время | Постоянно | Ответственный за безопасность |
| Проведение классных собраний по предупреждению чрезвычайных ситуаций (уроков антитерроризма) | Сентябрь Январь | Классные руководители |
| Диагностика здоровья обучающихся | | |
| Мониторинг физической подготовленности и физического развития учащихся | Сентябрь | Медицинский работник Учителя физкультуры |
| Определение уровня и выявление структуры общей заболеваемости обучающихся. | В течение года | Медицинский работник |
| Изучение медицинских карт, результатов диспансеризации обучающихся | В течение года | Медицинский работник |
| Блок № 11 Работа по социализация детей с ОВЗ в условия | х массовой школы | |

| Работа над проектами: | Ноябрь, февраль, | Классные руководители, |
|---|------------------|-----------------------------|
| «История школы», «Пионеры –герои в ВОВ», «Семейная | апрель | социальный педагог, |
| память» | | методист по работе с детьми |
| | | OB3 |
| Совместная деятельность с родителями | | Классные руководители, |
| 1. Родительское собрание «Развитие творческих | Октябрь | социальный педагог, |
| способностей у детей с ОВЗ» | | методист по работе с детьми |
| 2. Праздники, посвященные Дню матери, Дню инвалидов | В течение года | OB3 |
| Красным датам календаря. | | |
| Тематическая неделя «Прикоснись ко мне добротой» | Декабрь | Классные руководители, |
| | | социальный педагог, |
| | | методист по работе с детьми |
| | | OB3 |
| Блок №12 Работа библиотеки | | |
| Подготовка и проведение среди обучающихся бесед по | Сентябрь | Библиотекарь |
| сохранности учебного фонда | | |
| Экскурсии в библиотеку для обучающихся 1-х классов. | Октябрь | Библиотекарь, классные |
| | | руководители |
| Подготовка мероприятий ко Дню учителя | Октябрь | Библиотекарь, обучающиеся |
| (книжная выставка, подборка стихов, информминутки) | | старших классов |
| Подготовка новогоднего утренника (подборка стихов, | Декабрь | Зам. директора по ВР, |
| сценариев) | | библиотекарь, классные |
| | | руководители |
| Подготовка тематической выставки для обучающихся по | Февраль | Библиотекарь |
| подготовке к ГИА | | |
| Подготовка мероприятий ко Дню Защитника Отечества | Февраль | Библиотекарь, классные |
| (книжные выставки, обзоры, информминутки) | | руководители |
| Подготовка мероприятий к «Неделе детской книги» | Март | Библиотекарь |

| (книжные выставки, презентации, библиотечные часы) | | | |
|---|--------|---------------------------|--|
| Подготовка и проведение «Недели православной книги» | Апрель | Библиотекарь | |
| Подготовка мероприятий ко Дню Космонавтики (классные | Апрель | Библиотекарь классные | |
| часы, обзоры) | | руководители | |
| Подготовка и проведение акции «Подари книгу библиотеке» | Май | Библиотекарь | |
| Работа в лагере дневного пребывания (экскурсии, посещение | Июнь | Библиотекарь, воспитатели | |
| мероприятий, участие в конкурсах) | | | |