

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№184

Об утверждении локального акта

В целях организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета от 29.08.2022г. №1 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт
- Положение о Дне семьи (приложение №1)
2. Ответственному за школьный сайт Карасёвой С.В. разместить локальный акт на официальном сайте школы.
3. Заместителям директора по воспитательной работе Красновой Л.М. и Буяниной С.В. ознакомить работников с локальным актом.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.В. Плаксин

С приказом ознакомлены:

Л.М. Краснова

С.В. Буянина

С.В. Карасёва

Положение о Дне семейного отдыха

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Дне семейного отдыха в МБОУ СОШ №3 г.Моршанска (далее Школа) разработано на основании ст.63, 64 Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

и устанавливает порядок организации и проведения Дня семейного отдыха в Школе.

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

Отдых детей - это времяпрепровождение, целью которого является восстановление сил ребенка, достижение работоспособного состояния его организма, реализация потребностей в познании, творчестве и движении. Это время, свободное от учебных занятий.

Семейный отдых - совокупность мероприятий с участием всех членов семьи, обеспечивающих развитие творческого потенциала, духовно-нравственное развитие, повышение культурного уровня ребенка, охрану и укрепление его здоровья, профилактику заболеваний, формирование навыков здорового образа жизни и организации полезного досуга. Содержание семейного отдыха должно определяться интересами всех членов семьи, в т.ч. ребенка. Отдых должен приносить удовольствие всем.

1.3. Положение о Дне семейного отдыха в Школе является локальным нормативным актом Школы, которое обсуждается на Педагогическом совете, учитывая мотивированное мнение Совета родителей, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Совета в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи проведения Дня семейного отдыха

2.1. День семейного отдыха проводится с целью создания благоприятных условий для семейного отдыха обучающихся, содействия семьям обучающихся в формировании традиций, связанных с проведением семейного отдыха, и, таким образом, в укреплении внутрисемейных отношений.

2.2. Задачи:

- вовлечение родителей в организацию и проведение различных форм семейного отдыха с учетом возможностей и интересов семьи;
- восстановление сил детей, достижение работоспособного состояния их организма, повышение продуктивности их обучения, реализация потребностей в познании, творчестве и движении;
- формирование представления о семейных ценностях, гендерных семейных ролях и уважения к ним;

- развитие у обучающихся потребности и навыков организации полезного досуга.

3. Порядок организации и проведения Дня семейного отдыха

3.1. Дни семейного отдыха организуются 1 раз в полугодие и включаются в учебный календарный график, утверждаемый приказом директора Школы.

3.2. В проведение Дня семейного отдыха вовлекаются обучающиеся 1–11 классов и их родители (законные представители).

3.3. В День проведения семейного отдыха обучающиеся Школы освобождаются от учебных занятий и не посещают Школу.

3.4. В День семейного отдыха семья организует совместный с детьми досуг, используя разнообразные формы:

- совместные занятия физической культурой, спортом и туризмом; прогулка и игры, посещение музеев, театров, выставок;
- совместные праздники, семейный вечер, совместное чтение, просмотр фильма,
- слушание музыки;
- хозяйственный труд и другое.

3.5. В случае отсутствия у родителей (законных представителей) возможности организовать совместный отдых с детьми в День семейного отдыха, отдых детей из данных семей организуется Школой.

3.6. Организация Дня семейного отдыха возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей, других педагогических работников

Школы, определяемых приказом директора Школы, в соответствии с рекомендуемой родителям (законным представителям) темой и содержанием Дня семейного отдыха:

- заместитель директора по воспитательной работе отвечает за общую организацию Дня семейного отдыха (определение темы Дня, разработка рекомендаций для родителей по форме организованного отдыха в соответствии с темой, согласование с Советом родителей Школы, организация отдыха детей, остающихся без присмотра родителей (законных представителей) в назначенный День семейного отдыха;
- классные руководители информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате проведения, рекомендуемой теме, формам Дня семейного отдыха не позднее 7 дней до его проведения;
- классные руководители и/или другие педагогические работники, определяемые приказом директора Школы, организуют отдых детей, остающихся без присмотра родителей (законных представителей) обучающихся в назначенный День семейного отдыха в соответствии с его темой и содержанием.