



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.02.2024

№439

г. Тамбов

Об утверждении положения о предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить положение о предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Тамбовской области от 29.08.2023 №2393 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в дополнительный (сентябрьский период).

Министр образования и науки
Тамбовской области

Т.П.Котельникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
и науки Тамбовской области
от №

Положение

о предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о предметной комиссии (далее - ПК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок), определяет цели, порядок формирования, структуру ПК, ее полномочия, функции, порядок организации работы.

1.2. ПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Тамбовской области (далее-Министерство), Положением.

1.3. ПК по соответствующему учебному предмету создается Министерством для проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) участников экзамена на задания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ), предусматривающие развернутый ответ.

2. Состав, структура и функции ПК

2.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей ПК согласовываются Рособрнадзором.

2.2. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперт):

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (далее - ЭР) (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

2.3. Структура ПК по каждому учебному предмету:

председатель ПК;

заместитель председателя ПК;

члены ПК.

2.4. Численный состав ПК определяется исходя из количества участников, сдающих ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков проверки ЭР участников ГИА.

Состав ПК по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав ПК по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

В случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов лица из состава ПК не участвуют в заседании ПК путем отвода или самоотвода. Отвод может заявить любое лицо, участвующее, а также присутствующее на заседании ПК.

2.5. В рамках осуществления проверки ЭР ПК:

принимают к рассмотрению ЭР;

осуществляют проверку ответов участников экзамена и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых осуществляется Рособрнадзором.

2.6. По решению Рособрнадзора организуется обмен ЭР единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) между субъектами Российской Федерации (межрегиональная перекрестная проверка, межрегиональная перекрестная проверка в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выполненными баллами).

Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки ЭР, межрегиональной перекрестной проверки в

рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выполненными баллами осуществляет Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) при содействии ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

3. Полномочия председателя ПК и членов ПК

3.1. Председатель ПК по соответствующему учебному предмету: представляет Министерству предложения по персональному составу ПК;

по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы ПК;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) участников экзамена на задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ;

взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем апелляционной комиссии (далее – АК), Комиссией по разработке контрольных измерительных материалов;

представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работ экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

распределяет экспертов по рабочим местам;

обеспечивает присутствие в помещениях ПК только допущенных лиц;

участвует в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

решает вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции.

3.2. Член ПК (эксперт):

проходит обучение с использованием учебно-методических материалов ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и подтверждает квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, нормативными актами Министерства;

объективно и непредвзято проверяет ЭР в соответствии с требованиями правил для экспертов ПК, инструкций и оценивает их, придерживаясь установленных критериев оценивания экзаменационных заданий;

получает разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки ЭР, применения (использования) критериев оценивания ЭР, обсуждает с председателем ПК, экспертами процедурные вопросы проверки ЭР;

на подготовительном этапе проходит инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов;

непосредственно перед проверкой работ участвует в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов за каждое из заданий с развернутым ответом;

информирует председателя ПК о проблемах, возникающих при проверке ЭР;

принимает участие в обсуждении анализа работы ПК, вносит в него свои предложения.

3.3. Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные материалы, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки ЭР) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

3.4. В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, в том числе в рекламных целях, Министерство принимает решение об исключении эксперта из состава ПК.

4. Организация работы ПК

4.1. ПК работают в помещениях РЦОИ, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

4.2. В РЦОИ и местах работы ПК могут присутствовать:

члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Рособнадзора, должностные лица Министерства, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования - по решению соответствующих органов.

4.3. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

4.4. Организация видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях ПК обеспечивается Министерством.

4.5 Обработка и проверка ЭР должны завершиться в следующие сроки:

ЕГЭ по информатике, в том числе проведенной в досрочный и дополнительный периоды в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, - не позднее двух календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ по математике базового уровня - не позднее трех календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ по математике профильного уровня, ГВЭ по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ и ГВЭ по учебным предметам по выбору (за исключением ЕГЭ по информатике) – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по информатике) и ГВЭ по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

4.6. Ответы участников экзаменов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, ответы на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе устные ответы, проходят следующие виды проверок:

проверку двумя экспертами (далее - первая и вторая проверки);

проверку третьим экспертом (далее - третья проверка);

перепроверку;

проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) участников экзамена, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами;

межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

4.7. По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания КИМ ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки ЭР, который после заполнения передается в РЦОИ.

4.8. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о первичных баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими ЭР.

4.9. Распределение ЭР ЕГЭ между экспертами, расчет баллов по каждому заданию КИМ ЕГЭ с развернутым ответом (по заданиям КИМ для проведения ГВЭ), а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

И.о начальника отдела оценки качества
образования и государственной итоговой
аттестации

_____ С.В.Тонина

Расчет рассылки:

1. Отдел ОКО и ГИА – 1 экз.
2. ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»- 1 экз.
3. ОМСУ- 1 экз.
4. Подведомственные ОО
(Мичуринский лицей-интернат,
Многопрофильный кадетский корпус,
Жердевская школа-интернат) - 1 экз.