

**Должностная инструкция  
советника директора по воспитанию и взаимодействию  
с детскими общественными объединениями**

**I. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция разработана на период федерального проекта «Навигаторы детства», нацеленного на формирование института советников по воспитанию и работе с детскими объединениями.

1.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник) относится к категории педагогических работников.

1.3. Требования к квалификации Советника: высшее образование и опыт педагогической работы (вожатской деятельности, работы с детскими объединениями), дополнительное профессиональное образование по воспитательной деятельности в общеобразовательной организации (дополнительное профессиональное образование может быть получено после трудоустройства).

1.4. Советник принимается на работу и увольняется с работы приказом директора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приему на работу в должности Советника предшествует конкурсный отбор.

1.5. Советник должен знать:

1.5.1 законодательство Российской Федерации о правах ребенка, об образовании, основы трудового законодательства, содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содержание примерных основных общеобразовательных программ, содержание санитарно-эпидемиологических правил и норм, нормативные правовые акты по организации обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями, требования профессиональной этики, в том числе профессионально-этические нормы сотрудничества с коллегами, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования антитеррористической защищенности, устав и локальные нормативные акты общеобразовательной организации;

1.5.2 основные закономерности возрастного развития и социализации личности, психологические законы периодизации и кризисов развития, социально- психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ, закономерности поведения в социальных сетях, педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания, способы организации поведения обучающихся, основы социальной психологии и педагогической конфликтологии, основные принципы деятельностного подхода к обучению и воспитанию, основные методики создания мотивирующей образовательной среды, основные причины дезадаптации обучающихся и методики их преодоления, технологии создания условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, основные подходы к совместному решению задач повышения качества воспитания обучающихся;

1.5.3 основы экономики, социологии, менеджмента, управления персоналом, управления проектами.

1.6. Советник в своей работе руководствуется:

1.6.1 Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими

федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.6.2 федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

1.6.3 законами и другими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации<sup>1</sup>, муниципальными нормативными правовыми актами;

1.6.4 уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами образовательной организации, решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказами (распоряжениями) директора, настоящей должностной инструкцией.

## **II. Должностные обязанности**

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Во взаимодействии с заместителем руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- разрабатывает стратегию развития детского общественного движения на уровне образовательной организации;

2.2. Во взаимодействии с педагогом-организатором (со старшим вожатым):

- изучает интересы и образовательные потребности детей и подростков, а также мотивы участия в деятельности детских общественных объединения школьного, муниципального, регионального и федерального уровня;
- подбирает и обеспечивает информационное сопровождение деятельности детских общественных объединений школьного, муниципального, регионального и федерального уровня;
- определяет приоритетные направления развития детских общественных объединений в образовательной организации, оптимальные формы их организации;
- разрабатывает адресные рекомендации по обновлению содержания, форм и видов деятельности детских общественных организаций.

2.3. Во взаимодействии с классными руководителями:

- разрабатывает рекомендации и координирует использование регионального, муниципального и школьного банка методических материалов по организации деятельности с классом как социальной группой;
  - проводит экспертизу методических материалов по развитию социальных компетенций детей и подростков классного коллектива;
  - осуществляет мониторинг эффективности реализации рекомендуемых методических материалов;
  - осуществляет педагогическое сопровождение классных руководителей по освоению ими современных видов и форм воспитательной работы с классом;
-

- разрабатывает адресные рекомендации по повышению эффективности воспитательной работы с классным коллективом.

2.4. Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:

- участвует в реализации федерального проекта «Навигаторы детства» на уровне образовательной организации;
- осуществляет мониторинг эффективности реализации вариативных модулей рабочей программы воспитания;
- осуществляет поиск и аннотирует информационно-методические ресурсы институционального, муниципального, регионального и федерального уровней для создания и пополнения банка лучших практик воспитания и социализации детей и подростков;
- координирует использование педагогическими работниками школы банка лучших практик воспитания и социализации детей и подростков;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой общеобразовательной организации;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;
- составляет медиаплан школьных мероприятий;
- организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;
- осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

2.5. Соблюдает законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящую должностную инструкцию и другие локальные нормативные акты образовательной организации.

2.6. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.7. По направлению работодателя проходит обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.8. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), в том числе внеочередные, обязательные психиатрические освидетельствования.

2.9. Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

